



COMUNE DI BRIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Popolazione | 720 | 714 | 711 | 722 | 721 |

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-------------|-------------------|---------------|
| Sindaco | MONTINI ANTONELLA | 11.06.2014 |
| Vicesindaco | ZANOLINI ROBERTO | 11.06.2014 |
| Assessore | SVANERA GENNY | 11.06.2014 |
| | | |
| | | |
| | | |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| Presidente del consiglio | MONTINI ANTONELLA | 11.06.2014 |
| Consigliere | APOLLI SILVIA | 11.06.2014 |
| Consigliere | BOSETTI MARIO | 11.06.2014 |
| Consigliere | CINELLI FABRIZIO | 11.06.2014 |
| Consigliere | MONTINI CRISTIAN | 11.06.2014 |
| Consigliere | MONTINI MICHELA | 11.06.2014 |
| Consigliere | PELI SERENELLA | 11.06.2014 |
| Consigliere | SVANERA DONATELLA | 11.06.2014 |
| Consigliere | SVANERA GENNY | 11.06.2014 |
| Consigliere | TUROTTI GIANPIETRO | 11.06.2014 |
| Consigliere | ZANOLINI ROBERTO | 11.06.2014 |
| | | |

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

N. 3 Aree: Area amministrativa, Area Tecnica, Area Economico finanziaria,

Direttore: 0

Segretario: 1 in convenzione con altro Ente Locale

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018: 4 di cui 2 p.t.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è Stato commissariato nel quinquennio in esame.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente Locale non è in dissesto né in stato di dissesto e non ha mai ricorso nel quinquennio all'anticipazione di tesoreria

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Area Amministrativa: nel corso del mandato elettorale è stata riorganizzata e ottimizzata la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso la costituzione di sole 3 Aree. L'Area amministrativa comprende i servizi di: Segreteria generale, Contratti, Personale-gestione giuridica, Servizio archivistico, Notifiche e Protocollo, Servizi demografici. Il personale appartenente all'Area è di n. 2 unità, di cui 2 a tempo pieno. La principale criticità, riscontrata sin dall'inizio del mandato, è rappresentata dalla cronica carenza delle risorse umane.

L'Area Economico Finanziaria è coperta dal Segretario Comunale dal 2018; negli anni pregressi si è fatto ricorso a personale in convenzione con altri enti locali, ma questi continui cambiamenti ha portato ad una gestione confusa e si è dovuti ricorrere a ditta esterna per l'elaborazione degli atti fondamentali (bilancio di previsione e rendiconto).

L'Area tecnica è dal 2018 supportata da un addetto a tempo molto limitato (4 ore) per cui si è resa necessaria nel corso dell'anno all'assunzione di un addetto a tempo pieno, che sarà impiegato anche per alcune attività nell'area amministrativa.

Tale criticità riguarda tutta la struttura, infatti, come già evidenziato, il personale dipendente assomma complessivamente a 4 unità (4 dal 01/01/2018) per un numero di abitanti che si attesta sui circa 720, pertanto il rapporto dipendente/cittadini è pari a 1/180.

Se si considera che delle 4 unità, 2 sono dedite a Servizi esterni (1 Polizia Locale e 1 operai) le 2 unità rimanenti devono garantire i servizi a circa 720 cittadini.

Da febbraio 2019 è stato assunto un addetto amministrativo e quindi il personale dipendente ammonta a n. 5 unità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Sulla base dei dati relativi ai rendiconti degli esercizi hanno evidenziato che non vi sono situazioni di deficitarietà, infatti tutti i parametri previsti nei vari esercizi sono risultati negativi.

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il mandato elettivo in esame, non sono state approvate modifiche allo statuto comunale; sono stati approvati/modificati i regolamenti comunali, come da elenco sotto riportato:

- deliberazione C.C. n. 11 del 28/03/2017 avente ad oggetto: "Regolamento Sagre;
- deliberazione C.c. n. 7 del 28/03/2017 avente ad oggetto "Modifica al Regolamento TARI"
- deliberazione C.C. n. 19 del 4/04/2014 avente ad oggetto "Modifica regolamento IUC"
- deliberazione C.C. n. 2 del 7/03/2018 avente ad oggetto "Modifica al Regolamento Comunale IUC – parte I TARI"

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

Dal 2015 le varie leggi di bilancio che si sono succedute non hanno permesso all'Amministrazione Comunale di condurre politiche tributarie libere in quanto tutti gli aumenti tariffari dei tributi, tranne quelle relative alla TARI, sono stati bloccati.

2.1.1 ICI/IMU

| Aliquote IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018. |
|---------------------------------|------|------|------|------|-------|
| Aliquota abitazione principale | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| Altri immobili | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 | 9,6 |
| Fabbricati rurali e strumentali | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2.1.2 Addizionale IRPEF

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui Rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------------------|------------------------|
| Tipologia di prelievo | Cassonetti | Cassonetti | Cassonetti | Cassonetti con calotta | Cassonetti con calotta |
| Tasso di copertura | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente non è soggetto a controlli interni.

3.1.1 Controllo di gestione

Nel periodo amministrativo 2014/2019 l'Amministrazione Comunale ha realizzato il programma di mandato, presentato dalla Lista Civica "Insieme per Brione" che, in questi anni, ha cercato di costruire un nuovo impegno ed una nuova passione per il buon governo del paese, attraverso il servizio disinteressato di persone che hanno a cuore il bene comune e che si sono rese disponibili ad operare con disponibilità e trasparenza.

All'inizio del mandato, essendo il Consiglio Comunale composto da molti giovani alla prima esperienza amministrativa, è stato organizzato un corso di formazione gratuito, aperto a tutti gli amministratori della zona, in collaborazione con ACB, per far conoscere funzioni, ruoli e competenze della pubblica amministrazione.

In questi tempi di crisi, di riforme e di cambiamenti, il riuscire a garantire tutti i servizi necessari ai cittadini e a mantenere l'identità e l'autonomia del Comune, è stato uno dei punti cardine del programma ed è risultata fondamentale la collaborazione con altre istituzioni (Comuni, Comunità Montana ed Enti sovraordinati) sia per quanto riguarda la gestione associata dei servizi che per la funzionalità dell'ente. Si è riusciti a mantenere e, in alcuni casi a migliorare, tutti i servizi necessari ai cittadini senza gravare particolarmente sulle famiglie, ponendo la persona al centro e facendo attenzione alle priorità, visti i tagli dei trasferimenti statali e le esigue risorse economiche dell'ente. La maggiore criticità incontrata nel mandato è stata la gestione del personale, insufficiente a far fronte a tutte le novità normative e alle molteplicità di procedure da attuare e che ha costantemente impegnato il Sindaco, in prima persona, nella continua ricerca di competenze e di soluzioni migliorative.

Nell'ultimo anno, grazie all'inserimento di nuovi e competenti collaboratori, la situazione è migliorata e continua ad evolversi positivamente.

Per quanto riguarda il settore TURISTICO e CULTURALE sono state promosse numerose attività ed iniziative di valorizzazione del territorio, delle tradizioni e specificità locali, come la SAGRA DELLE MELE, che ha fatto conoscere le bellezze paesaggistiche di Brione all'esterno ed è diventata l'evento caratteristico del paese. Grazie a questa manifestazione sono state coinvolte le scuole, la parrocchia, tutte le associazioni locali, si è creata una rete di collaborazione tra i ristoranti per far conoscere ed apprezzare i sapori della buona cucina e si sono realizzate iniziative culturali collegate, come mostre etnografiche, concorsi a tema, laboratori creativi, intrattenimenti musicali e folcloristici.

Il settore PUBBLICA ISTRUZIONE ha comportato un notevole impegno nel sostenere le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado, attraverso l'approvazione del PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO e l'attuazione di numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di permettere il loro positivo funzionamento, in quanto la SCUOLA è uno dei luoghi prioritari della formazione dei futuri cittadini e contribuisce a rendere vivo e creativo il paese.

Già dal primo anno di vita amministrativa, si è concretizzato il tanto atteso SERVIZIO MENSA, realizzato per andare incontro alle richieste ed esigenze dei genitori, si è contribuito alle spese del trasporto scolastico, dei libri di testo e provveduto all'acquisto di attrezzature per migliorare la qualità della scuola, come la LIM ed altre per l'integrazione della disabilità ed è stato garantito, per tutto il quinquennio, l'ASSISTENTE AD PERSONAM per gli alunni disabili. Inoltre è stato

attivato, grazie al volontariato locale, il servizio di assistenza sullo scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria.

Per quanto riguarda il servizio della BIBLIOTECA COMUNALE sono state promosse attività e progetti connessi al sistema bibliotecario della Valtrompia per sensibilizzare i cittadini all'importanza della lettura e del prestito interbibliotecario (attività con le scuole, progetto "NATI PER LEGGERE", iniziative a tema, gruppi serali di lettura, ecc.).

Dall'anno scorso è stato attivato, in collaborazione con la Comunità Montana, il servizio gratuito "SPAZIO COMPITI IN BIBLIOTECA" rivolto ai bambini della scuola primaria, come utile e qualificato supporto alle famiglie nella gestione del tempo extrascolastico (tutti i giovedì pomeriggio).

Per quanto riguarda i SERVIZI SOCIALI è stata posta una particolare attenzione ai bisogni di tutti i cittadini, garantendo un servizio di assistenza sociale di qualità e favorendo iniziative di incontro, aggregazione e socializzazione per tutti gli anziani, appositi servizi ai disabili e interventi per minori o soggetti a rischio, in collaborazione con ATS, Comunità Montana, organizzazioni sindacati dei pensionati, associazione soccorso Polaveno-Brione, ecc.

Il settore LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE ci ha impegnati nella costante opera di attuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sulle strutture pubbliche, edificio comunale, scuole, ambulatorio, centro civico-culturale, strade, cimitero, parchi giochi e sentieri. Inoltre è sempre stato garantito l'importante servizio di SGOMBERO NEVE.

Nel corso del mandato è stata realizzata una struttura ricreativa (collegata alla prima casetta) presso il centro sportivo comunale, a favore di tutte le associazioni del paese. Sono state realizzate da A2A le opere di interconnessione degli acquedotti di Brione, Gussago, Rodengo Saiano, Ome e Polaveno che ha consentito la presenza costante di acqua nei comuni.

Nei giorni scorsi è stato appaltato il lavoro di realizzazione di una piattaforma al centro sportivo e l'asfaltatura del parcheggio delle scuole e nel mese di aprile inizieranno i lavori di estumulazione al cimitero, necessari vista la carenza di spazi per i loculi.

Nel mese scorso sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole e sono stati sostituiti n. 41 apparecchi illuminanti stradali con lampade a vapori di mercurio obsolete, con apparecchi illuminanti a LED.

Un altro punto importante del programma che è stato realizzato, dopo un intenso impegno di incontri e ricerche di soluzioni con la Comunità Montana e gli altri piccoli comuni della Valtrompia, è stata la partenza, a giugno del 2017, della RACCOLTA DIFFERENZIATA con sistema a calotta, che oggi è arrivata al 65% e che ha diminuito l'abbandono dei rifiuti vicino ai cassonetti.

Per quanto riguarda la PROTEZIONE CIVILE si è lavorato con la Comunità Montana alla realizzazione del Piano di Emergenza Comunale e nell'agosto 2015 si è costituito il Gruppo di Protezione Civile di Brione che ha offerto un aiuto prezioso alla Comunità.

L'INFORMAZIONE e la PARTECIPAZIONE sono state attuate attraverso incontri pubblici, comunicazioni scritte, nuove tecnologie e il potenziamento del sito internet comunale.

Ufficio Tecnico.

Per quanto concerne la gestione dell'Ufficio Tecnico, delle pratiche edilizie, si è provveduto nell'anno 2018 al rinnovo delle Convenzioni con la Comunità Montana di Valle Trompia per l'esercizio delle suddette funzioni in forma associata.

In particolare, nella seduta consiliare del 2 maggio 2018, si è proceduto all'approvazione delle seguenti Convenzioni:

- Approvazione della Convenzione e delega alla Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione associata dell'ufficio istruttoria pratiche antisismiche della Valle Trompia, in attuazione delle funzioni in materia sismica trasferire ai Comuni da Regione Lombardia (L.R. 33/2015 e D.G.R. 10/5001/2016).
- Approvazione della Convenzione per l'utilizzo in forma associata della Commissione per il Paesaggio istituita presso la Comunità Montana di Valle Trompia, per l'adempimento delle funzioni di cui all'articolo 81 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i..
- Approvazione della Convenzione con la Comunità Montana di Valle Trompia per la gestione associata dell'istruttoria tecnica delle pratiche soggette a vincolo idrogeologico.
- Approvazione per la gestione in forma associata, attraverso la Comunità Montana di Valle Trompia delle funzioni catastali di cui all'articolo 3, comma 2, lett. c), del DPCM 14 giugno 2007.
- Approvazione della Convenzione e dell'annesso Regolamento per lo svolgimento dell'attività della Centrale Unica di Committenza con la Comunità Montana di Valle Trompia, ai sensi degli articoli 33 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si riporta di seguito il riepilogo delle pratiche edilizie per anno:

| | PERMESSI DI COSTRUIRE | DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA' | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' | COMUNICAZION INIZIO LAVORI (EDILIZIA LIBERA) | CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA | RICHIESTA DI AGIBILITA' | TOTALE |
|------|-----------------------|-----------------------------|--|--|---|-------------------------|--------|
| 2014 | 7 | 6 | 5 | 3 | 14 | 4 | 39 |
| 2015 | 9 | 6 | 6 | 11 | 14 | 1 | 47 |
| 2016 | 5 | 15 | 1 | 11 | 25 | 6 | 63 |
| 2017 | 1 | 3 | 12 | 9 | 18 | 16 | 59 |
| 2018 | 9 | MODULISTICA ELIMINATA | 8 | 17 | 19 | 7 | 60 |

Per quanto riguarda la materia edilizia ed urbanistica, sono stati approvati:

- L'integrazione al Regolamento Edilizio comunale vigente, per la prevenzione delle esposizioni al gas radon in ambienti indoor, precedentemente adottata con deliberazione consiliare n. 8 del 7 marzo 2018;
- Una correzione di errore materiale del PGT vigente ai sensi dell'articolo 13 - comma 14bis - della L.R. 12/2005 e s.m.i. relativa all'Ambito di Trasformazione n. 5 del Documento di Piano.

Lavori Pubblici.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 12 dicembre 2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'intervento di lavori di riqualificazione delle pavimentazioni comunali, relative alle aree del centro sportivo comunale e del piazzale esterno della scuola elementare, per un importo a base d'asta pari ad Euro 39.837,44. E' in corso la procedura di affidamento dei suddetti lavori.

Valli in rete.

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 26 marzo 2018 – n. 9, avente ad oggetto "Approvazione della strategia di sviluppo locale "#ValliInrete: dal lago alla montagna" da candidare sul fondo territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine, in attuazione della DGR n. 7752 del 17 gennaio 2018", è stato deliberato di approvare la Strategia di sviluppo locale "#ValliInRete: dal lago alla montagna" promossa dalla Comunità Montana del Sebino Bresciano da candidare sul Fondo territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine di Regione Lombardia e di partecipare alla Strategia di sviluppo locale "#ValliInRete: dal lago alla montagna" con l'intervento relativo alla realizzazione di Bacheche comunali aventi un costo preventivato complessivo di I.V.A. pari ad € 8.000,00 dei quali € 4.080,00 a carico del Comune di Brione ed € 3.920,00 quale contributo della Regione Lombardia, impegnandosi a provvedere per l'intervento di propria competenza, alla copertura finanziaria per l'importo non ricompreso nel contributo concesso da Regione Lombardia al capitolo 20420103;

Gli obiettivi del citato bando regionale sono tra gli altri quelli di sostenere strategie di sviluppo locale nate da un processo di programmazione dal basso e di migliorare l'implementazione delle politiche a favore delle aree montane e, in particolare, di quelle che si stanno spopolando.

In particolare il progetto presentato in sede di partecipazione al bando, denominato "Riqualificazione del territorio: le bacheche di benvenuto, le bacheche comunali e l'arredo urbano" con un costo complessivo stimato di € 8.000,00, dei quali € 4.080,00 a carico del Comune ed € 3.920,00 quale contributo di Regione Lombardia, è relativo alla fornitura e posa di bacheche con relative tabelle informative, da posizionare in fregio ad alcune vie comunali, riportanti le caratteristiche peculiari del territorio comunale, al fine di valorizzare la fruizione turistico – ricreativa del Comune di Brione.

Con Decreto regionale della D.G. Enti locali, montagna e piccoli comuni n. 9333 del 26 giugno 2018 è stata approvata la graduatoria definitiva ed ammessa a finanziamento la sopra richiamata strategia di sviluppo locale #ValliInrete a valere sul bando regionale Valli Prealpine.

Opere di manutenzione parco giochi di via Silvine.

- Sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria delle attrezzature ludiche del parco giochi di via Silvine. Istruzione pubblica:

- Sociale:

Gli interventi in ambito sociale sono organizzati in collaborazione con la Comunità Montana, che offre il servizio di assistente sociale e di assistenza domiciliare. Negli enti di piccolissime dimensioni come il nostro la Comunità Montana è di fondamentale importanza per garantire i servizi soprattutto alle fasce più deboli.

- Turismo:

Riveste una rilevanza importante la Sagra delle Mele organizzata nel corso del mese di ottobre grazie alla collaborazione delle aziende e ristoratori locali.

3.1.2 Controllo strategico

L'Ente non ha l'obbligo del controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance

Non si è adottato sistema di valutazione delle performance in quanto ente di piccolissime dimensioni limitato a n. 3 dipendenti.

Per gli anni 2015, 2016, 2017, non è stato costituito il fondo per le risorse decentrate. Per il 2018 le risorse ammontavano a 10.179,61 euro.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| (IN EURO) | | | | | | |
| ENTRATE CORRENTI | 455.177,66 | 450.043,31 | 495.903,25 | 444.047,86 | 479.308,27 | 5,30% |
| TITOLO 4 | | | | | | |
| ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 31.104,00 | 70.000,00 | 15.044,14 | 36.059,96 | 43.200,00 | 38,89% |
| TITOLO 5 | | | | | | |
| ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | --- |
| TOTALE | 486.281,66 | 520.043,31 | 510.947,39 | 480.107,82 | 522.508,27 | 7,45% |

| SPESE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| (IN EURO) | | | | | | |
| TITOLO 1 | | | | | | |
| SPESE CORRENTI | 504.557,51 | 464.363,86 | 497.191,08 | 424.876,03 | 396.896,52 | -21,34% |
| TITOLO 2 | | | | | | |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 8.900,00 | 3.930,20 | 113.000,00 | 17.500,00 | 5.028,00 | -43,51% |
| TITOLO 3 | | | | | | |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 19.882,65 | 21.047,52 | 22.281,38 | 19.116,28 | 20.182,11 | 1,51% |
| TOTALE | 533.340,16 | 489.341,58 | 632.472,46 | 461.492,31 | 422.106,63 | -20,86% |

| PARTITE DI GIRO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| (IN EURO) | | | | | | |
| TITOLO 6 | | | | | | |
| ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 84.037,77 | 106.955,18 | 137.235,84 | 95.812,52 | 121.471,45 | 44,54% |
| TITOLO 4 | | | | | | |
| SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 84.037,77 | 106.955,18 | 137.235,84 | 95.812,52 | 121.471,45 | 44,54% |

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 455.177,66 | 450.043,31 | 495.903,25 | 444.047,86 | 479.308,27 |
| Spese titolo I | 504.557,51 | 464.363,86 | 497.191,08 | 424.876,03 | 396.896,52 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 19.882,65 | 21.047,52 | 22.281,38 | 19.116,28 | 20.182,11 |
| Saldo di parte corrente | -69.262,50 | -35.368,07 | -23.569,21 | 55,55 | 62.229,64 |

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Entrate titolo IV | 31.104,00 | 70.000,00 | 15.044,14 | 36.059,96 | 43.200,00 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titoli (IV+V) | 31.104,00 | 70.000,00 | 15.044,14 | 36.059,96 | 43.200,00 |
| Spese titolo II | 8.900,00 | 3.930,20 | 113.000,00 | 17.500,00 | 5.028,00 |
| Differenza di parte capitale | 22.204,00 | 66.069,80 | -97.955,86 | 18.559,96 | 38.172,00 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 0,00 | 115.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 80.179,64 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 22.204,00 | 181.069,80 | -77.955,86 | 18.559,96 | 118.351,64 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Anno: 2014

| | | |
|----------------------------|-----|------------|
| Riscossioni | (+) | 509.919,94 |
| Pagamenti | (-) | 487.659,05 |
| Differenza | | 22.260,89 |
| Residui attivi | (+) | 60.399,49 |
| Residui passivi | (-) | 129.718,88 |
| Differenza | | -69.319,39 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -47.058,50 |

Anno: 2015

| | | |
|-------------------------------------|-----|------------|
| Riscossioni | (+) | 491.511,03 |
| Pagamenti | (-) | 397.881,33 |
| Differenza | | 93.629,70 |
| Residui attivi | (+) | 135.487,46 |
| Residui passivi | (-) | 198.415,43 |
| Differenza | | -62.927,97 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Entrata | (+) | 4.494,11 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Uscita | (-) | 103.544,11 |
| Differenza | | -99.050,00 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -68.348,27 |

Anno: 2016

| | | |
|-------------------------------------|-----|------------|
| Riscossioni | (+) | 489.327,68 |
| Pagamenti | (-) | 530.859,59 |
| Differenza | | -41.531,91 |
| Residui attivi | (+) | 158.855,55 |
| Residui passivi | (-) | 238.848,71 |
| Differenza | | -79.993,16 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Entrata | (+) | 103.544,11 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Uscita | (-) | 2.100,00 |
| Differenza | | 101.444,11 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -20.080,96 |

Anno: 2017

| | | |
|-------------------------------------|-----|------------|
| Riscossioni | (+) | 503.234,73 |
| Pagamenti | (-) | 397.843,69 |
| Differenza | | 105.391,04 |
| Residui attivi | (+) | 72.685,61 |
| Residui passivi | (-) | 159.461,14 |
| Differenza | | -86.775,53 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Entrata | (+) | 2.100,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Uscita | (-) | 0,00 |
| Differenza | | 2.100,00 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | 20.715,51 |

Anno: 2018

| | | |
|-------------------------------------|-----|------------|
| Riscossioni | (+) | 497.763,44 |
| Pagamenti | (-) | 429.003,87 |
| Differenza | | 68.759,57 |
| Residui attivi | (+) | 146.216,28 |
| Residui passivi | (-) | 215.587,77 |
| Differenza | | -69.371,49 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Entrata | (+) | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato Uscita | (-) | 49.151,68 |
| Differenza | | -49.151,68 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -49.763,60 |

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

| Risultato di amministrazione di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Vincolato | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Per spese in conto capitale | 31.104,00 | 0,00 | -8.500,00 | 0,00 | -151.267,11 |
| Per fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Non vincolato | 45,00 | -139.933,62 | -115.125,07 | 101.995,07 | -2.623,44 |
| Totale | 31.149,00 | -139.933,62 | -123.625,07 | 101.995,07 | -153.890,55 |

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 251.533,81 | 282.965,29 | 141.220,78 | 225.729,95 | 244.427,26 |
| Totale residui finali attivi | 78.554,04 | 183.512,70 | 296.525,13 | 245.841,67 | 297.560,35 |
| Totale residui finali passivi | 160.959,31 | 236.867,98 | 329.660,97 | 344.871,17 | 415.897,38 |
| Fondo pluriennale vincolato | 0,00 | 103.544,11 | 2.100,00 | 0,00 | 49.151,68 |
| Risultato di amministrazione | 169.128,54 | 126.065,90 | 105.984,94 | 126.700,45 | 76.938,55 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31.12.2017 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|----------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 6.972,00 | 13.731,63 | 24.061,56 | 27.359,26 | 72.124,45 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 1.163,00 | 1.015,00 | 0,00 | 0,00 | 2.178,00 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 9.383,91 | 29.472,84 | 41.543,54 | 36.736,00 | 117.136,29 |
| Totale | 17.518,91 | 44.219,47 | 65.605,10 | 64.095,26 | 191.438,74 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 10.479,68 | 11.718,98 | 0,00 | 0,00 | 22.198,66 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 10.479,68 | 11.718,98 | 0,00 | 0,00 | 22.198,66 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 2.630,21 | 13.564,52 | 7.419,19 | 8.590,35 | 32.204,27 |
| TOTALE GENERALE | 30.628,80 | 69.502,97 | 73.024,29 | 72.685,61 | 245.841,67 |

| Residui passivi al 31.12.2017 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|----------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 24.896,59 | 30.023,68 | 89.614,37 | 120.676,83 | 265.211,47 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 2.077,75 | 3.930,20 | 7.595,77 | 6.892,10 | 20.495,82 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 5.727,33 | 13.509,52 | 8.034,82 | 31.892,21 | 59.163,88 |
| TOTALE GENERALE | 32.701,67 | 47.463,40 | 105.244,96 | 159.461,14 | 344.871,17 |

4.1 Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 13,62% | 24,19% | 30,79% | 14,47% | 19,50% |

5. Patto di Stabilità interno

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| non soggetto | non soggetto | rispettato | rispettato | rispettato |

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Residuo debito finale | 106.060,00 | 85.012,47 | 62.731,09 | 43.614,81 | 23.432,70 |
| Popolazione residente | 720 | 714 | 711 | 722 | 721 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 147,31 | 119,07 | 88,23 | 60,41 | 32,50 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 1,32% | 1,10% | 0,88% | 0,64% | 0,38% |

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | | | | | |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 139.375,62 | 139.485,33 | 130.928,53 | 125.384,94 | 119.628,30 |
| Rispetto del limite | SÌ/NO | SÌ/NO | SÌ/NO | SÌ/NO | SÌ/NO |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 27,62% | 30,04% | 26,33% | 29,51% | 30,14% |

Il limite di spesa relativa al triennio 2011/2013 ammonta a € 129.660,54.

8.2 Spesa del personale pro-capite

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 193,58 | 195,36 | 184,15 | 173,66 | 165,92 |

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 180,00 | 178,50 | 177,75 | 240,67 | 240,33 |

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel quinquennio considerato non sono stati esposti rilievi da parte della Corte dei Conti.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del quinquennio si è cercato di ottimizzare la spesa sostenuta dall'ente al fine di poter comunque garantire i servizi ai cittadini, in particolare sono stati effettuati controlli sulle utenze dei vari immobili comunali e si è cercato di ridurre la spesa per l'attività amministrativa degli uffici.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Il Comune di Brione non esercita il controllo su alcuna società, avendo solamente una minima partecipazione pari allo 0,3333% in Civitas Srl, società che garantisce i servizi del Piano di Zona.

Dallo Statuto di *Civitas* si riporta l'oggetto sociale:

La società ha per oggetto esclusivo la produzione di beni o servizi strumentali all'attività degli enti locali soci, di servizi di interesse generale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale, [...]. Il coordinamento e lo svolgimento in forma unitaria delle attività dei soci per la gestione della funzione afferente i servizi sociali e le attività di rilievo sociale riguardanti le seguenti aree:

- *Anziani;*
- *Minori e famiglia;*
- *Disabilità ed handicap;*
- *Emarginazione grave, dipendenze e nuove povertà;*
- *Salute mentale;*
- *Immigrazione.*

Di seguito si riporta tabella riepilogativa con alcuni dati riferiti alla società in parola.

| Denominazione Capitale sociale | % partecipazione | Anno costituzione | Capitale sociale € | Patrimonio ultimo esercizio chiuso € | Risultato ultimo esercizio chiuso € | Valore partecipazione € | Tipo di partecipazione |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| Civitas s.r.l. | 0,3333 | 2005 | 30.000,00 | 226.337, | 27.824,00 | € 100,00 | Diretta |

*** : *****

Tale è la relazione di fine mandato del comune di BRIONE che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Lì 22/03/2019



Il SINDACO
Antonella Montini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario ¹

COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

VERBALE N. 14 DEL 27/03/2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2018.

Il giorno 27 del mese di marzo 2019, l'Organo di Revisione del Comune di Brione, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 02/05/2018 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Brione e del Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Elisa Chiari

premessato che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Brione ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 25/03/2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Brione in data 22/03/2019;

considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014 – 2015 - 2016 -2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2018.

certifica

la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE DEI CONTI

Rag. Vittorio Francesco Pennati

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Pennati', written over a horizontal line.