

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLINI MARCO

Indirizzo

VIA MONTI SOLIVI N.32 – 46043 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Telefono

3398483989

Fax

E-mail

marco.paolini4@tin.it

PEC

marco.paolini@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/02/1972

ABILITAZIONI

Ordine

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI (MANTOVA)

Data iscrizione

13/09/2007

n.

636/A

Ordine

ALBO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI

Data iscrizione

D.M. 30/05/2007 G.U. 15/06/2007 N. 47

n.

145026

**ESPERIENZA LAVORATIVA –
LAVORO AUTONOMO**

• Date (da – a)

1/01/2016 – tuttoggi

• Ente

Libero Professionista

• Incarico

- Consulenza contabile/fiscale

- Revisore di enti locali

- Collaborazione con editoriali in materia fiscale e revisione di enti locali

• Date (da – a)

02/05/2024 – tuttoggi

• Ente

Comune di Brione (BS)

• Incarico

Revisore dei conti

• Date (da – a)

01/04/2024 – tuttoggi

- Ente Comune di Casteggio (PV)
- Incarico Revisore dei conti

- Date (da – a) 5/02/2020 – 31/12/2022
- Ente Organismo di composizione della crisi Commercialisti Mantova
- Incarico Professionista gestore incaricato

- Date (da – a) 29/05/2019 – 04/07/2022
- Ente Comune di Gallarate (VA)
- Incarico Revisore dei conti

- Date (da – a) 29/07/2017 – 12/09/2020
- Ente Comune di Trescore Cremasco (CR)
- Incarico Revisore dei conti

- Date (da – a) 1/04/2017 – 15/05/2020
- Ente Comune di Urago d'Oglio (BS)
- Incarico Revisori dei conti

- Date (da – a) 3/05/2015 – 02/05/2018
- Ente Comune di Mazzo di Valtellina (SO)
- Incarico Revisori dei conti

- Date (da – a) 2/03/2015 – 01/03/2018
- Ente Comune di Viganò (LC)
- Incarico Revisori dei conti

- Date (da – a) 30/04/2010 – 18/01/2018
- Ente Calzificio Nuova Virgiliana Spa
- Incarico Sindaco effettivo con incarico di revisione dei conti

- Date (da – a) 1/08/2014 – 31/07/2017
- Ente Comune di Perledo (LC)
- Incarico Revisori dei conti

- Date (da – a) 28/05/2013 – 27/05/2016
- Ente Comune di Casciago (VA)
- Incarico Revisori dei conti

- Date (da – a) 1/03/2010 – 9/12/2012
- Ente Comune di Castiglione delle Stiviere (MN)
- Incarico Revisore dei conti

- Date (da – a) 29/05/2009 – 5/07/2012
- Ente Calzificio Pinelli Srl
- Incarico Sindaco effettivo con incarico di revisione dei conti

**ESPERIENZA LAVORATIVA –
LAVORO DIPENDENTE**

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di Medea Sas – Castiglione delle Stiviere (MN)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza contabile/fiscale/aziendale;
 - tenuta della contabilità generale;
 - dichiarazioni fiscali;
- Novembre 2002 – settembre 2015
Studio Castelli Anselmo/Castelli Servizi srl - Castel Goffredo (MN)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza contabile/fiscale/aziendale;
 - tenuta della contabilità generale, bilanci;
 - dichiarazioni fiscali;
 - coordinatore di redazione della rivista REVISORI E SINDACI del sistema RATIO in materia di collegi sindacali e revisione legali dei conti e revisione di enti locali nonché di circolare in materia di aspetti contabili e amministrativi degli enti locali;
 - collaborazione stabile con altre riviste del sistema RATIO con particolare riferimento al settore Cooperative e Enti Non Profit;
 - collaborazione in qualità di relatore con società di formazione professionale nelle materie contabili e fiscali.
- Aprile 2002 – Settembre 2002
Remedello Nuova srl – Remedello (BS)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza aziendale e contabilità
 - Lavoro dipendente.
 - responsabile amministrativo
- Aprile 2001 – Aprile 2002
Comisag Srl – Montichiari (BS)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza aziendale e contabilità imprese del settore agricolo
 - Lavoro dipendente.
 - pratiche fiscali e amministrative
 - contabilità
- Giugno 2000 – Aprile 2001
Banca di Credito Cooperativo di Bedizzole e Turano Valvestino Srl – Bedizzole (BS)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Banca
 - Lavoro dipendente.
 - Cassa – Ufficio contabilità
- Novembre 1999 – Giugno 2000
Studio Sereni e Frasson – Castiglione delle Stiviere (MN)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Commercialista
 - Collaboratore Coordinato e Continuativo
 - contabilità
 - pratiche amministrative e fiscali
- Giugno 1996 – Giugno 1999
Studio Lopizzo – Castiglione delle Stiviere (MN)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - contabilità
 - pratiche amministrative e fiscali

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Settembre 1991 - Marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 1986 - Giugno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. don Milani – Montichiari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Date (da – a) 2008 – tutt'oggi
- Formazione continua per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
 - Assolta con regolarità in materie varie attinenti la professione di commercialista con riconoscimento dei relativi crediti formativi nelle seguenti materie:
 - professione commercialista
 - revisione legale dei conti
 - revisione di enti locali
 - organismi di composizione della crisi
 - altre materie obbligatorie e facoltative previste dalla professione
- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Amministratori di Condominio (AIAC)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione di condomini
 - Qualifica conseguita Amministratore di condominio
- Date (da – a) Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Lodo Arbitrale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione in materia di mediazione Civile ai fini dell'abilitazione.
 - Qualifica conseguita Mediatore Civile
- Date (da – a) Ottobre – Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confcooperative
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse umane.

professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

In organizzazioni a contatto diretto con clienti, colleghi di lavoro, titolare dello studio. Riservatezza coerente con la qualifica di professionista e in linea con le norme deontologiche dell'ordine di appartenenza. Capacità di mediazione e propensione alla soluzione bonaria delle conflittualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento di ufficio dedicato agli adempimenti contabili, fiscali e dichiarativi nonché di ufficio amministrazione società per azioni.

Attività di coordinamento sviluppata in relazione alla produzione di rivista specializzata nel settore controllo contabile/revisione, partendo dalla pianificazione e scelta dei contenuti, all'assegnazione degli incarichi ai collaboratori, fino alla stesura definitiva e della pubblicazione della rivista.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO E GESTIONALI DI CONTABILITÀ TEAMSISTEM UNIX E E-BRIDGE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PREDISPOSIZIONE ALLA PRODUZIONE DI ELABORATI SCRITTI, IN PARTICOLARE, ALLA PRODUZIONE DI ARTICOLI IN MATERIA CONTABILE, FISCALE E REVISIONE DEI CONTI.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione e-book "Introduzione alla revisione dei conti degli enti locali" edito da Fiscoetasse nel mese di gennaio 2017 e successivi aggiornamenti e riedizioni.

Pubblicazione libro "La revisione degli enti locali" edito da Maggioli nel mese di ottobre 2018.

Pubblicazione articoli per la rivista "Vision pro" edita da Euroconference dal 2019.

Pubblicazione articoli per vari periodici del sistema "ratio" editi da "centro studi castelli dal 2003 al 2015.

PATENTE O PATENTI

A – B

ALTRI INTERESSI

- Presidente del Consiglio Direttivo della locale sezione A.V.I.S., nonché socio donatore
- Volontario del Cinema Parrocchiale "Supercinema" della Parrocchia di Castiglione delle Stiviere (MN) con mansioni di cassiere
- Attività podistica a livello amatoriale con partecipazione sistematica a corse podistiche organizzate a livello competitivo e non competitivo
- Sport in genere
- Cinema
- Teatro
- Musica
- Letteratura
- Arte
- Storia
- Finanza

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Castiglione delle Stiviere, 21/11/2024

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Marco Paolini". The signature is written over a circular blue stamp. The stamp contains some illegible text, but the name "Marco Paolini" is clearly visible in the center of the stamp.