



ALLEGATO 3

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

*Servizio di trasporto scolastico -
Periodo 15/09/2025 - 05/06/2026 con facoltà di rinnovo
annuale oltre proroga*



Sommario

ARTICOLO I. PREMESSA	3
ARTICOLO II. OGGETTO DELL'APPALTO	3
ARTICOLO III. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ARTICOLO III-BIS CALENDARIO E ORARI DI SERVIZIO	4
ARTICOLO III-TER PERCORSI.....	4
ARTICOLO III-QUATER TRASPORTI LOCALI	5
ARTICOLO III-QUINQUES TRASPORTO ALUNNI DISABILI	5
ARTICOLO III-SEXIES AUTOMEZZI IMPIEGATI	5
ARTICOLO III-SEPTIES PERSONALE	6
ARTICOLO IV. DURATA DELL'APPALTO	7
ARTICOLO V. VALORE STIMATO DELL'APPALTO	7
ARTICOLO VI. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	8
ARTICOLO VII. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	9
ARTICOLO VIII. PAGAMENTI E TARIFFE	9
ARTICOLO IX. SUBAPPALTO	9
ARTICOLO X. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	10
ARTICOLO XI. PENALI	10
ARTICOLO XII. CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI	11
ARTICOLO XIII. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	11
ARTICOLO XIV. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	12
ARTICOLO XV. GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003	12
ARTICOLO XVI. CONTROVERSIE	12
ARTICOLO XVII. NORMA DI RINVIO	12
ARTICOLO XVIII. ALLEGATI	12



Articolo I. Premessa

La presente procedura è indetta dal Comune di Brione ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), mediante **procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse**, ed è finalizzata all'affidamento del servizio di cui al successivo articolo II.

Il presente capitolato speciale d'appalto (CSA) disciplina in modo organico ed esaustivo le condizioni contrattuali, le modalità di esecuzione del servizio, nonché i criteri tecnici e gestionali da osservare per l'intera durata dell'appalto, costituendo parte integrante della documentazione di gara.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori norme vigenti in materia.

La procedura si articola in due fasi: una prima fase finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, e una seconda fase, riservata ai soggetti selezionati, in cui si procederà alla richiesta di offerta e alla successiva negoziazione per l'aggiudicazione dell'appalto.

Articolo II. Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Brione iscritti e frequentanti la Scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico e agli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche approvati annualmente dall'autorità scolastica.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato d'appalto, ed è finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio ai sensi della L.R. 31/80, agevolando la frequenza degli alunni residenti in località distanti dai plessi adibiti a Scuola dell'infanzia Montini Montano Via Carlo Montini, 12 a Brione, Scuola primaria Montini Montano Via Carlo Montini, 12 a Brione e la secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo in Via Europa, 10 a Polaveno.

Qualora si rendesse necessario la Ditta Aggiudicataria si impegna ad attivare, secondo le normative vigenti, il servizio di trasporto specifico per alunni disabili come meglio specificato al successivo art. 3 quinquies.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari a **€ 96.000,00** IVA esclusa.

C.P.V. **60130000-8**.

Articolo III. Descrizione del Servizio

Il servizio consiste, in via principale e salvo diverse modalità organizzative legate alle eventuali necessità, nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta alla scuola materna sita in Via Carlo Montini 12, alla scuola primaria Via Carlo Montini 12 e secondaria di primo grado presso l'Istituto comprensivo di Polaveno in Via Europa, 12 e viceversa.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio. A tal fine la Stazione Appaltante all'inizio dell'anno scolastico e nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni iscritti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo il numero degli iscritti per l'anno scolastico 2025/2026 è pari a nr. 48 alunni, così suddivisi:



- 19 alunni scuola dell'infanzia;
- 22 alunni per la scuola primaria;
- 7 alunni per la scuola secondaria di primo grado;

Si ribadisce che tale numero è da considerare del tutto indicativo e potrà subire variazioni prima dell'avvio dell'anno scolastico nonché nel corso di tutta la durata del contatto.

Per maggiore presenza di utenti la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire il trasporto senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

Articolo III-bis Calendario e orari di servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto per tutti i giorni di svolgimento delle lezioni (compresi di rientri pomeridiani per le scuole primarie e secondarie) come da calendario scolastico determinato annualmente dall'Autorità Scolastica e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività didattiche.

La ditta aggiudicataria deve osservare il piano di esecuzione del servizio comunicato dall'Amministrazione: detto piano non potrà subire variazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune di Brione.

Percorsi, fermate e orari sono suscettibili di variazioni in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve pertanto adeguare, immediatamente e dietro semplice richiesta da parte dei competenti uffici comunali, percorsi/fermate/orari sulla base di esigenze che si dovessero presentare all'inizio del calendario scolastico, nonché a quelle che si dovessero presentare in corso d'anno, senza pretesa alcuna. Gli orari sopra indicati potranno comunque essere suscettibili di eventuali modifiche in relazione a possibili cambiamenti degli orari di ingresso e di uscita da scuola.

Come detto gli orari sono da considerarsi del tutto indicativi e potranno subire variazioni nel corso di tutta la durata del contatto.

In caso di ulteriori esigenze e/o ampliamenti del servizio la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare il medesimo sulla scorta di quanto offerto in sede di gara e secondo quanto specificato dal presente capitolato d'appalto.

Il servizio rimarrà sospeso di diritto, previa comunicazione dell'Autorità Scolastica, qualora gli alunni non potranno accedere alla scuola per l'avvenuta sospensione delle lezioni (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi/eventi naturali, etc.).

In caso di sciopero e/o di assemblee del personale scolastico, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione.

Inoltre in caso di sciopero e/o di assemblee del personale scolastico potranno essere concordate tra la Stazione Appaltante, la Ditta Aggiudicataria e l'Autorità scolastica salite e/o discese in punti diversi da quelli normalmente stabiliti.

Articolo III-ter Percorsi

La Stazione Appaltante, congiuntamente con la Ditta Aggiudicataria, predisporrà annualmente, in base alle richieste degli utenti e all'articolazione oraria dell'attività scolastica, il piano annuale di trasporto "allegato trasporti" al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità del servizio nonché nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale e all'incolumità degli alunni.

È facoltà della Stazione Appaltante stabilire nel corso dell'anno scolastico, orari percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

Non è assolutamente ammessa la modifica dei percorsi non autorizzata dalla Stazione Appaltante.

Nella predisposizione del piano annuale di trasporto, per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, si dovrà tenere conto di quanto segue:



- l'orario di inizio delle lezioni deve essere rigorosamente rispettato; deve essere garantito agli utenti il raggiungimento del plesso scolastico almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- qualora strettamente inevitabile, sulla base del complessivo piano di trasporti, sarà tollerato un arrivo anticipato di massimo 15 minuti, subordinato alla disponibilità del personale di custodia della scuola;
- i tempi di percorrenza per ogni singola tratta di andata o ritorno non devono superare i 30 minuti salvo casi eccezionali da concordarsi con la Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e alla Stazione Appaltante.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito la frequenza dei percorsi da effettuare:

SCUOLA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Infanzia	A/R	A/R	A/R	A/R	A/R
Primaria	A/R	A/R	A/R	A/R	A/R
Secondaria I grado	A/R	A/R	A/R	A/R	A/R

Per i percorsi si rimanda all'allegato: Percorso Scuola Infanzia – Scuola primaria e percorso scuola secondaria di primo grado.

Articolo III-quater Trasporti locali

La Ditta Aggiudicataria garantire la possibilità di effettuare eventuali viaggi da svolgere in un percorso compreso tra i vari plessi scolastici e una destinazione posta nell'ambito del territorio comunale e nei comuni limitrofi da effettuarsi in qualunque giorno feriale in orario scolastico per la realizzazione di progetti didattico-educativi (es.biblioteca, corsi, attività sportive) e per eventuali attività didattiche promosse dalla Stazione Appaltante.

Per l'esecuzione di tali trasporti la Ditta Aggiudicataria dovrà impiegare un mezzo adeguato alla quantità e qualità dell'utenza.

Tali servizi, saranno effettuati per i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) previa verifica (con un preavviso minimo di 10 giorni dalla data di effettuazione del servizio) della disponibilità dei mezzi e degli operatori e verranno quantificati ad ogni richiesta.

Articolo III-quinquies Trasporto alunni disabili

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad attivare, qualora si rendesse necessario, il servizio di trasporto specifico per alunni disabili, anche in orari diversi rispetto a quelli di inizio e di fine delle lezioni, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi idonei, nel rispetto della specifica normativa in materia e con accompagnatore ove previsto.

Articolo III-sexies Automezzi impiegati

Per l'espletamento del servizio la Ditta Aggiudicataria deve impiegare un numero di mezzi di dimensioni adeguate in numero sufficiente all'espletamento del servizio nel rispetto di quanto definito nell'art. 08. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", della



Circolare Ministero Trasporti del 11/03/1997 n. 23 e del D.Lgs n. 285 del 30.4.1992 "Codice della Strada" e s.m.i.

I mezzi devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione, ingombro e peso a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Sono esclusi i veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

Qualora necessario, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di idoneo automezzo per il trasporto di alunni disabili dotato di dispositivo per il bloccaggio della carrozzella e completo di sollevatore elettro-idraulico per carrozzella ortopedica a norma di legge.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto dei CRITERI MINIMI AMBIENTALI stabiliti dall'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 Luglio 2011 e s.m.i., come stabilito dall'art. 18 della legge 28 Dicembre 2015 n. 221 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere le misure green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di riserve naturali".

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi efficienti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati anche per le sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco degli automezzi effettivi e di scorta (con l'indicazione della targa) adibiti al servizio, entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio.

Gli autobus dovranno essere tecnicamente efficienti, in regola con le revisioni generali ed annuali, mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora durante lo svolgimento del servizio, gli automezzi mostrassero segni di degrado, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione.

Durante l'espletamento del servizio la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Scuolabus".

Articolo III-septies Personale

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa ai fini di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato d'appalto e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire alla Stazione Appaltante;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile del comportamento del personale addetto al servizio ed è obbligata a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.



La Stazione Appaltante potrà pretendere con semplice richiesta la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta Aggiudicataria dal giorno successivo dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro richiamate nel presente capitolato e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne la Stazione Appaltante da ogni conseguenza.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs n. 81/2008 e succ. modif. e int.)

L'inottemperanza a tali obblighi, accertata dalla Stazione Appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto.

Al fine di garantire una maggiore qualità del servizio offerto, compatibilmente con le proprie modalità organizzative, la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare la continuità degli addetti al servizio per l'intera durata dell'anno scolastico.

Articolo IV. Durata dell'Appalto

Il contratto d'appalto avrà una durata di **un (1) anno scolastico**, decorrente dal 15/09/2025 e avrà termine il 05/06/2026 compresi.

È prevista la **facoltà di rinnovo** da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, per un ulteriore periodo massimo di un ulteriore anno scolastico per comodità indicato in **dodici (12) mesi**, mediante espressa manifestazione di volontà da parte della Stazione Appaltante, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche prima dell'avvio dell'anno scolastico successivo.

Resta altresì salva la possibilità, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del medesimo decreto, di attivare una proroga tecnica per un periodo massimo di dodici (12) mesi, esclusivamente al fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Articolo V. Valore stimato dell'Appalto

Nel corso della durata contrattuale, l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sarà effettuata nei limiti dell'importo complessivo massimo stimati pari a **€ 96.000,00 IVA esclusa**.

Tale importo rappresenta il valore massimo dell'appalto, comprensivo del periodo iniziale, dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga e costituisce tetto massimo di spesa non vincolante per l'Amministrazione.



Articolo VI. Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna a:

- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione; la Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati dall'esercizio del servizio stesso, assumendosi a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante;
- impiego di mezzi di trasporto con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio come previsto dal presente capitolato d'appalto;
- la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- le spese per il carburante, il pagamento di imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con la Stazione Appaltante che deve garantire la reperibilità almeno negli orari di svolgimento del servizio;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- ad osservare orari ed itinerari prescritti non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante;
- a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio;
- gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- rispettare integralmente i termini, le modalità esecutive e le condizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- la tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti; la comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore; l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessaria a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e/o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità;



- garantire l'esecuzione del servizio in conformità alle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, ambiente e tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- garantire la continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise, mediante sostituzioni tempestive del personale;
- collaborare con il RUP e il DEC, fornendo eventuali chiarimenti, report o rendicontazioni richiesti in merito all'andamento del servizio;
- assicurare la riservatezza di ogni informazione o dato eventualmente acquisito nello svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato).

Articolo VII. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, secondo le modalità, frequenze e caratteristiche tecniche indicate per ciascuna sede e zona funzionale.

L'Appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto degli orari e dei giorni di apertura e fruibilità degli edifici dell'Ente;
- il coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per la definizione del calendario operativo;
- l'impiego di personale qualificato e costantemente identificabile, mediante divisa o tesserino, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy;
- la continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise, attraverso la tempestiva sostituzione degli operatori designati.

Il DEC potrà effettuare controlli a campione o periodici, anche senza preavviso, sulla regolarità delle prestazioni e sulla qualità del servizio.

Eventuali inadempimenti o irregolarità riscontrate in fase di esecuzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ente e potranno dar luogo all'applicazione delle penali previste all'[Articolo XI](#).

Articolo VIII. Pagamenti e Tariffe

Il corrispettivo per il servizio sarà liquidato **con cadenza mensile**, previa **regolare fatturazione da parte dell'Appaltatore e verifica dell'esecuzione delle prestazioni**.

Ciascuna fattura dovrà **obbligatoriamente riportare**:

- il **periodo di riferimento** del servizio svolto;
- il **CIG (Codice Identificativo Gara)** relativo all'appalto.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., **l'Appaltatore è tenuto a garantire la tracciabilità dei flussi** finanziari relativi all'appalto, utilizzando un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e indicando in tutte le fatture il CIG.

Le fatture dovranno essere trasmesse **esclusivamente in formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge, subordinatamente alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e in assenza di contestazioni formali da parte dell'Ente.

Articolo IX. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, il subappalto è ammesso nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti dalla normativa vigente e dalle previsioni del presente capitolato.



In considerazione della natura prevalentemente esecutiva del servizio e sanificazione, **l'esecuzione integrale del contratto da parte di soggetti terzi non è consentita**. La prestazione principale dovrà essere svolta direttamente dall'operatore economico aggiudicatario, il quale resterà in ogni caso unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

È ammesso il ricorso al subappalto per attività accessorie o complementari, quali ad esempio interventi straordinari o forniture non prevalenti, a condizione che ciò non comprometta la qualità, la continuità e l'affidabilità del servizio.

L'affidamento in subappalto è subordinato a:

- **comunicazione preventiva** da parte dell'aggiudicatario all'Amministrazione;
- **autorizzazione espressa da parte dell'Ente Appaltante**, previo accertamento dei requisiti del subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
- rispetto delle condizioni di tracciabilità dei pagamenti e degli obblighi contrattuali e normativi vigenti in materia di lavoro, sicurezza, antimafia e responsabilità solidale.

L'aggiudicatario dovrà fornire, unitamente alla richiesta di autorizzazione, l'indicazione della quota di attività da subappaltare, l'identità dell'impresa subappaltatrice e la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Rimane inteso che **l'aggiudicatario risponde in via esclusiva dell'esecuzione dell'intero servizio**, anche per le prestazioni eventualmente affidate in subappalto.

Articolo X. Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI oppure in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

In conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico

Articolo XI. Penali

In caso di inadempimenti, ritardi o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) potrà proporre l'applicazione di penali, che saranno formalmente irrogate.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, potranno dar luogo all'applicazione di penali le seguenti circostanze:

INADEMPIENZA	SANZIONE
Mancata sostituzione del personale non idoneo al servizio nei termini previsti dalla Stazione appaltante	€ 250,00
Mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni etc. entro 24h dall'accaduto	€ 250,00
Rilievo di condizioni igienico-sanitarie non idonee degli automezzi adibiti al servizio	€ 250,00
Trasporto di non aventi diritto	€ 250,00 cad/giorno
Variatione di percorsi o di fermate non autorizzate dalla Stazione Appaltante ed in caso di mancato rispetto delle fermate	€ 250,00 cad/giorno
Mancata erogazione, anche parziale del servizio	€ 1.000,00/giorno



Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati	€ 1.000,00/evento
In caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato	Da € 250,00 a € 1.500,00

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza potrà esser comminata una semplice ammonizione scritta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla contestazione.

La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine la Ditta Aggiudicataria non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze constatate.

Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa statale e regionale per le violazioni alle norme sul trasporto scolastico

Qualora si riscontrino **reiterate inadempienze o gravi violazioni**, l'Amministrazione potrà procedere alla **risoluzione del contratto** ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo XII. Contratto – spese contrattuali

La stipulazione del contratto di appalto con la società aggiudicataria, secondo il presente schema, potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della determinazione di aggiudicazione, previa verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione alla gara.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto pubblico notarile da registrarsi, compresi diritti di segreteria ed imposta di bollo, saranno a carico esclusivo dell'appaltatore.

Articolo XIII. Inadempienze contrattuali - Risoluzione del Contratto

L'Ente appaltatore ha il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del soggetto aggiudicatario.

L'Ente appaltatore potrà in ogni caso procedere, senza che l'aggiudicatario del servizio abbia nulla a pretendere e con decorrenza immediata, alla risoluzione unilaterale del presente contratto d'appalto nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di partecipazione di cui alla lettera d'invito;
- subappalto, non autorizzato, di tutto o parte del contratto da parte dell'appaltatore;
- cessione di tutto o parte del contratto da parte dell'appaltatore;
- cessione della società appaltatrice o successione nella titolarità della società appaltatrice non preventivamente comunicate ed accettate dall'Ente appaltatore;



- reiterata ed ingiustificata inadempienza alle obbligazioni contrattuali.

Articolo XIV. Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento;

L'Appaltatore e l'Ente appaltante sono tenuti a trattare i dati, anche particolari, relativi ai rapporti derivanti dal presente contratto ottemperando scrupolosamente alla normativa in materia di cui al Regolamento UE 2016/679, nel rispetto del diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che li riguardano.

L'Appaltatore è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga eventualmente in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente - PEC: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Articolo XV. Garanzia e riservatezza dei dati D.Lgs. 196/2003

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire il segreto d'ufficio in ordine agli atti e dati fornitigli dall'Amministrazione comunale, nonché comunque la massima riservatezza dei dati e delle notizie acquisiti nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore dichiara di assumere l'incarico di titolare del trattamento ai sensi della sopra citata normativa, con le conseguenti responsabilità concernenti l'applicazione delle prescrizioni ivi contenute.

Articolo XVI. Controversie

Per ogni controversia inerente all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Brescia.

Articolo XVII. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Articolo XVIII. Allegati

Al presente capitolato sono allegati seguenti documenti:

- Planimetrie degli edifici comunitari (Allegato 3.1);

Il R.U.P.
Responsabile Servizi Finanziari

Dott. Alessio Conforti



Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Firma digitale dell'offerente per accettazione