



Comune di Brione
Provincia Di Brescia

soggetta invio Capigruppo Consiliari

DELIBERAZIONE N. 38 del 26.11.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di novembre alle ore 17,30 nella sala consiliare, nei modi e con le formalità stabilite dalla Legge, vennero convocati per oggi a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano

		PRESENTE	ASSENTE
1	MONTINI ANTONELLA – Sindaco	X	
2	SVANERA Laura – Vice Sindaco		X
3	SVANERA GENNY	X	

Totale presenti: 2

Totale assenti: 1

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.a Prof.ssa MONTINI Antonella - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Dott. Armando Sciatti

Deliberazione N. 38 del 26.11.2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO SPESE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il rilascio di certificazione, soprattutto di carattere anagrafico nonché il rilascio di copie di atti amministrativi, anche di epoche remote, rappresenta un grosso carico di lavoro, con costi rilevanti per questa Amministrazione comunale derivanti dal personale impiegato, spesso coinvolto in ricerche di archivio nonché dall'utilizzo di strumentazione e materiali di consumo quali: carta, toner, etc.;
- Che a seguito di quanto sopra detto, si rende opportuno procedere alla determinazione di tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese ancorché, queste ultime, determinate in maniera del tutto simbolica rispetto alla effettività dell'impegno di ricerca, visura e riproduzione documentale;

VISTA, al riguardo la L. n 604/1962 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare la tab. D, art.6 e 7, la quale stabilisce che per il rilascio di qualsiasi certificazione anagrafica, che originariamente è soggetta all'imposta di bollo, i diritti di segreteria sono fissati in € 0,52, mentre la stessa Legge, alla stessa Tab. D, art.9 norme speciali, stabilisce che "Per i certificati ed altri atti per i quali la Legge ammette la carta non bollata, quando non si tratti di richiedenti poveri, il diritto è sempre ridotto alla metà", e cioè ad € 0,26, non stabilendo alcuna cifra per il rimborso spese;

VISTO il comma 4 dell'art.27 del D.L. 28.2.1983 n.55 che fissa l'importo dei diritti di segreteria da esigere su certificati di qualunque natura;

VISTO altresì il comma 12 ter dell'art.10 del D.L. 18.1.1993 N.8 convertito nella Legge 19.3.1993 N.68 che determinava in L. 10.000 (€ 5,16) il diritto fisso da esigersi quale rimborso spese per il rilascio delle carte d'identità oltre il diritto di segreteria (€ 0,26);

Rilevato che ai sensi del DPR 396/2000 sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese;

VISTO il DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) in relazione al quale è facoltà del Comune richiedere il rimborso spese per il materiale fornito;

RILEVATO che, per quanto concerne il rilascio di copie di documenti amministrativi, la Legge 241/90 (art. 25) prevede la gratuità del rilascio ma il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;

CONSIDERATO che nel Comune di Brione non è mai stato richiesto il rimborso spese per il materiale fornito;

TENUTO CONTO che, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, risulta necessario quantificarne gli importi;

ACCERTATA la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) .

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 67;

CON voti favorevolmente espressi

D E L I B E R A

1. Per i motivi espressi in narrativa di approvare le tariffe derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria e di quote di rimborso spese per quanto concerne i servizi anagrafici ed il rilascio di copie di atti amministrativi così come di seguito riportato:

ACCESSO AGLI ATTI	
Accesso atti amministrativi di competenza area tecnica	€ 25,00 per ciascuna pratica estratta
E' necessario al momento della richiesta, individuare il numero e la data di riferimento comunale (es. concessione edilizia n. XXX del XX/XX/XXXX).	(costo di riproduzione degli elaborati a parte e nel caso di fotocopie di tavole superiore al formato A3, dovrà essere rimborsato il costo della copia in copisteria e del viaggio per raggiungere la stessa).
Presa visione con possibilità di effettuare copia fotografica.	€ 15,00 per ciascuna pratica estratta

RIPRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE	
Fotocopie B/N <u>Formato A4</u>	€ 0,20 a facciata € 0,30 fronte/retro
<u>Formato A3</u>	€ 0,40 a facciata € 0,50 fronte/retro
Fotocopie a colori <u>Formato A4</u>	€ 0,40 a facciata € 0,60 fronte/retro
<u>Formato A3</u>	€ 0,80 a facciata € 1,20 fronte/retro

SERVIZI ANAGRAFICI	
Certificati anagrafici di qualunque natura, autentica di foto, firme e copie	€ 0,50 (di cui 0,26 diritti di segreteria + 0,24 rimborso spese)
Certificati attestati redatti a mano con ricerca di archivio, anche per la ricostruzione di albero genealogico, per ciascun nominativo contenuto nell'atto	€ 6,50 (di cui 5,16 diritti di segreteria + 1,34 rimborso spese)
Notificazione di atti: per ogni referto oltre il rimborso	€ 5,88

per le spese postali, qualora la notifica sia effettuata utilizzando la raccomandata con avviso di ricevimento.	
Autentica di firma su dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà	€ 5,00 di cui € 0,52 diritti di segreteria + € 4,48 rimborso
Autentica di firma su Certificato di Proprietà	€ 10,00 (di cui 0,52 diritti di segreteria + 9,48 rimborso spese)

2. Di dare atto che sono esenti dall'applicazione dei diritti fissi tutti gli atti concernenti l'esercizio dei diritti elettorali da parte dei richiedenti, nonché gli atti di stato civile, salvo il rimborso delle spese.
3. Di dare atto che gli introiti tariffari derivanti dal presente provvedimento verranno accertati nel Bilancio di previsione di ciascun anno in cui verranno effettivamente riscossi.
4. Di dare atto che la presente deliberazione avrà decorrenza dal giorno di pubblicazione;
5. di dichiarare con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
6. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo a norma dell'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
7. Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Antonella Montini

IL SEGRETARIO

Armando Sciatti



Comune di Brione
Provincia Di Brescia

ATTESTAZIONE E PARERE TECNICO
(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Dott. Armando SCIATTI
Responsabile dell'Area Amministrativa

esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'Art. 147 bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa.

Il Responsabile dell'Area

Brione, 05.11.2019



Comune di Brione
Provincia Di Brescia

ATTESTAZIONE E PARERE CONTABILE
(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Vincenzo Vecchio Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime il parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
Vincenzo Vecchio

Brione, 05.11.2019



Comune di Brione
Provincia Di Brescia

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AMMINISTRATIVA
(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto, Segretario Comunale, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine al parere di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti del presente atto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 dello statuto comunale.

Brione, 05.11.2019

Il Segretario





Comune di Brione
Provincia Di Brescia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Ai sensi del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Online del Comune di Brione per 15 giorni consecutivi a partire dal 5/12/2019

Brione, 5/12/2019

Il dipendente incaricato

Claudio Fariello