



**Roberta
Conforti**

DATA DI NASCITA:
15/05/1978

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 Via Giovanni Guido Mangano
37,
25045 Castegnato, Italia

 robyconfo@gmail.com

 (+39) 3204314236

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

diploma di laurea in "Scienze dei beni culturali"

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

1997

Diploma di geometra

conseguito presso l'istituto "Nicolò Tartaglia"

10/12/2009

**Consulente e revisione ambientale EMAS per il settore
dell'Amministrazione pubblica 8codice NACE 81.1)**

Università Cattolica del Sacro Cuore - Scuola EMAS ed Ecolabel di
Brescia

20/06/2009 - 23/06/2009

Tecniche di auditing ISO 19011 - modulo 1 - CEPAS

rilasciato da DNV Training

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/12/2004 - ATTUALE - Cellatica, Italia

**impiegato tecnico presso l'Area Tecnica del Comune di
Cellatica**

Comune di Cellatica

1 Manutenzione

Collaboro con il responsabile nell'assicurare il mantenimento degli edifici e delle infrastrutture pubbliche nel rispetto delle indicazioni dettate dal responsabile ed entro i limiti di budget economico assegnato, programmando le azioni e utilizzando le risorse umane interne e le ditte esterne coinvolte

2 Ecologia

Collaboro con il responsabile nell'istruttoria nei procedimenti riguardanti le autorizzazioni ambientali necessarie per lo svolgimento delle attività produttive nonché collaborare per l'attuazione delle iniziative proposte dall'Amministrazione a carattere ambientale.

Gestisco i rapporti con la ditta esterna a cui è affidato il servizio di igiene urbana controllando lo svolgimento dello stesso, monitorando l'efficienza degli interventi e il rispetto delle scadenze previste nel contratto, intervenendo nel caso di disfunzioni proponendo soluzioni migliorative.

Collaboro nel mantenimento e nell'applicazione del SGA del Comune, in particolare per quanto riguarda:

- l'individuazione ed applicazione della legislazione ambientale applicabile alle attività del Comune;
- la definizione e verifica dei Piani di monitoraggio;
- l'individuazione degli indicatori ambientali e analisi del loro andamento.

3 Urbanistica

Supporto il responsabile del procedimento per la redazione dei documenti necessari per l'approvazione del P.G.T. e di sue eventuali varianti nonché collaborare nel rispetto delle attribuzioni conferite, nell'approvazione dei piani attuativi previsti nel P.G.T.

4 Edilizia Privata

Collaboro con i colleghi al fine di assicurare l'iter di approvazione per il rilascio del permesso di costruire e di qualsiasi atto autorizzatorio, confrontandomi con gli utenti ed i tecnici nelle verifiche del rispetto delle normative vigenti

5 Lavori pubblici

Collaboro con il responsabile nell'attività di progettazione, svolgimento delle gare di appalto di acquisto beni/servizi/lavori nonché mi occupo dei monitoraggi delle opere pubbliche (BDAP, ANAC, Regione Lombardia)

1998 – 2004 – Monticelli Brusati, Italia

Impiegato tecnico geometra

Geom. peli Gianfranco

Progettazione edilizia privata, topografia, pratiche catastali, contabilità di cantiere

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network / Windows / padronanza BIM (Archicad, Allplan)

CORSI DI FORMAZIONE

14/07/2021

● **Le novità introdotte dalla riforma CUP attraverso il D.L. 76/2020**

webinar organizzato da IFEL Fondazione ANCI

30/01/2020

● **Deliberazione ARERA n. 443. Competenze articolazione tariffaria e limite alla crescita tariffaria**

webinar organizzato da IFEL fondazione ANCI

27/12/2019

● **La responsabilità di chi svolge la propria attività lavorativa c/o un ente in un'ottica di tutela della corruzione e trasparenza amministrativa**

organizzato da Myo S.p.A.

12/09/2019

● **le novità del piano triennale per l'informatica 2019-2021 e il sistema di incassi e pagamenti del PA**

organizzato da IFEL fondazione ANCI

02/07/2019

● **Sintel e le formule di attribuzione del punteggio economico**

organizzato da ARCA Lombardia

12/06/2019

● **Governo del Territorio, ambiente e valutazione ambientale**

organizzato da Scuola per l'Ambiente Lombardia

21/05/2019

● **Laboratorio tematico sulla gestione dei rifiuti**

organizzato da Scuola per l'Ambiente Lombardia

27/03/2019

● **Il codice dei contratti e il "correttivo" n. 56/2017, la legge di bilancio 145/2019, il decreto semplificazioni, le linee guida 2019 dell'ANAC, la giurisprudenza dei TAR e del Consiglio di Stato**

organizzato da Progetto Sofis con sede a Firenze

26/06/2006

● **Job analysis per un sistema integrato di gestione risorse umane**

organizzato da IDM

30/10/2006

● **Management, relazioni e organizzazioni**

organizzato da IDM

10/07/2007

● **Il gruppo di lavoro - una tribù organizzata**

organizzato da IDM

CORSI DI FORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.

25/05/2018

Formazione addetto antincendio - rischio medio

23/03/2017

Formazione base lavoratori - generale e specifica rischio medio

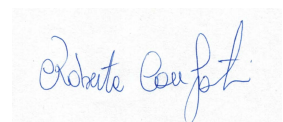
COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- distinte competenze organizzative maturate nel corso degli anni, nel lavoro in autonomia, nell'organizzare e gestire il proprio lavoro, organizzare i compiti, le scadenze, attribuire le priorità, gestione del tempo e delle risorse, focus, prendere decisioni in situazioni di stress, dinamicità, multitasking, attitudine al problem solving;
- buona capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni ove era indispensabile la collaborazione e organizzazione dei colleghi per il raggiungimento degli obiettivi e redazione di progettazioni;
- ottime capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle scadenze nonché alla gestione degli impieghi da affidare ai colleghi/operai

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003

Castegnato, 02/08/2021



Roberta Conforti