



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE N. 1

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE, ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE E DEFINIZIONE CRITERI PER LO SVOGLIMENTO DELLE PROVE.

L'anno duemilaventidue il giorno QUINDICI del mese di NOVEMBRE, alle ore 15,15 presso la sede del Comune di Cellatica si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Risultano presenti i signori:

Dott. Armando Sciatti – in qualità di Presidente;

Dott. Alessio Conforti - in qualità di componente esperto;

Rag. Anna Pierina Pedersoli - in qualità di componente esperto;

Dott.ssa Paola Raza - in qualità di segretaria della Commissione.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legalità della seduta, e quindi dichiara aperti i lavori.

Si procede alla regolarità della propria costituzione:

- esame istanze di ricsuzione ed accertamento;
- presa visione dell'elenco dei partecipanti;
- verifica dell'esistenza di incompatibilità.

La Commissione prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con determina n. 103/2022;

- del fatto che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente Regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia.

I componenti della Commissione esaminatrice, prendono atto che nei termini previsti dal bando, entro il 14/11/2022, sono state ricevute le seguenti domande:

N.	PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE	NOMINATIVO
1	4478	18/10/2022	Siligato Salvatore
2	4479	18/10/2022	Campisi Vincenzo
3	4506	20/10/2022	Belleri Stefania
4	4508	20/10/2022	Govi Jessica
5	4534	21/10/2022	Cadei Danilo
6	4551	24/10/2022	Bortoletti Giancarlo
7	4584	26/10/2022	Fausti Erica
8	4593	26/10/2022	Porcella Liciania
9	4668	31/10/2022	Assoni Elisa
10	4693	03/11/2022	Prati Giuseppe Domenico
11	4724	04/11/2022	Anghinoni Loredana
12	4727	04/11/2022	Facchetti Elisa
13	4767	07/11/2022	Sulas Gaia
14	4773	07/11/2022	Chierchia Antonella
15	4781	08/11/2022	Bresciani Wilma
16	4813	10/11/2022	Amarante Luigi
17	4815	10/11/2022	Livella Alessia
18	4817	10/11/2022	Bottarelli Lucrezia

19	4835	11/11/2022	Rocco Nicole
20	4838	11/11/2022	Canfora Luca
21	4839	11/11/2022	Barzani Franca
22	4861	11/11/2022	Raza Simona
23	4874	11/11/2022	Leorati Silvia
24	4876	11/11/2022	Ferri Barbara
25	4889	14/11/2022	Bontempi Alessandro

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi della normativa vigente.

La Commissione procede all'esame delle domande presentate, risultano ammessi n. 24 candidati. Viene ammessa con riserva Govi Jessica prot. 4508 alla quale viene chiesto di integrare la domanda di candidatura con copia del diploma di maturità entro il 16/11/2022;

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- prova scritta di 3 domande a risposta aperta
punteggio massimo 30/30,
punteggio minimo per il superamento della prova 21/30;
- Prova orale
punteggio massimo 30/30,
punteggio minimo per il superamento della prova 21/30.

I candidati non verranno ammessi alla prova successiva se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito.

Criteri di valutazione della prova scritta:

Quesiti sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi; non superano la prova i candidati che non hanno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

La Commissione definisce:

- la prova scritta consisterà in 3 domande aperte;
- tempo assegnato 90 minuti;
- criterio di attribuzione dei punteggi:
 - a) grado di conoscenza della materia;
 - b) sintesi nell'esposizione;
 - c) schematicità nell'esposizione;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

La Commissione dispone che il termine del procedimento concorsuale sia fissato entro il giorno 30/11/2022 con la pubblicazione dell'esito della prova orale.

La Commissione dispone la pubblicazione delle tracce delle prove scritte e dei quesiti della prova orale dopo la conclusione della procedura.

Al termine della seduta la Commissione dà mandato alla Segretaria per l'affissione all'albo pretorio delle comunicazioni ai candidati e degli ammessi alle prove.

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno 17 novembre 2022 alle ore 8,00 presso il

Comune di Brione per l'espletamento della prova scritta.

La seduta termina alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza





COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE N. 2

OGGETTO: ESAME DELLA CANDIDATURA AMMESSA CON RISERVA E DEFINIZIONE DOMANDE PER LA PROVA SCRITTA.

L'anno duemilaventidue il DICIASSETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 08,00 presso la sede del Comune di Brione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "Istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Risultano presenti i signori:

Dott. Armando Sciatti – in qualità di Presidente;

Dott. Alessio Conforti - in qualità di componente esperto;

Rag. Anna Pierina Pedersoli - in qualità di componente esperto;

Dott.ssa Paola Raza - in qualità di segretaria della Commissione.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, da atto della legalità della seduta, e quindi dichiara aperti i lavori.

Si prende atto che sono pervenute, con timbro postale corretto ma consegnate oltre il giorno della prima riunione della Commissione, le seguenti tre candidature che risultano ammesse alla selezione:

PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE	NOMINATIVO
4937	10/11/2022	Di Napoli Roberto
4938	12/11/2022	Granelli Valentina
4939	12/11/2022	Ottonelli Umberto

Gli interessati sono stati informati con pubblicazione sul sito del Comune di Brione il giorno 16/11/2022 e contattati telefonicamente.

Si procede in seguito alla verifica del possesso del diploma di maturità quinquennale, come da integrazione richiesta alla candidata ammessa con riserva Govi Jessica prot. 4508 e pervenuto in data 16/11/2022 alle ore 13.15 prot. 4923.

La Commissione prende atto della regolarità del diploma di maturità quinquennale e ammette al concorso la candidata in sospenso, risultano pertanto ammessi n. 28 candidati, come da tabella di seguito:

N.	PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE	NOMINATIVO
1	4478	18/10/2022	Siligato Salvatore
2	4479	18/10/2022	Campisi Vincenzo
3	4506	20/10/2022	Belleri Stefania
4	4508	20/10/2022	Govi Jessica
5	4534	21/10/2022	Cadei Danilo
6	4551	24/10/2022	Bortoletti Giancarlo
7	4584	26/10/2022	Fausti Erica
8	4593	26/10/2022	Porcella Licia
9	4668	31/10/2022	Assoni Elisa
10	4693	03/11/2022	Prati Giuseppe Domenico
11	4724	04/11/2022	Anghinoni Loredana
12	4727	04/11/2022	Facchetti Elisa
13	4767	07/11/2022	Sulas Gaia
14	4773	07/11/2022	Chierchia Antonella
15	4781	08/11/2022	Bresciani Wilma
16	4813	10/11/2022	Amarante Luigi

17	4815	10/11/2022	Livella Alessia
18	4817	10/11/2022	Bottarelli Lucrezia
19	4835	11/11/2022	Rocco Nicole
20	4838	11/11/2022	Canfora Luca
21	4839	11/11/2022	Barzani Franca
22	4861	11/11/2022	Raza Simona
23	4874	11/11/2022	Leorati Silvia
24	4876	11/11/2022	Ferri Barbara
25	4889	14/11/2022	Bontempi Alessandro
26	4937	10/11/2022	Di Napoli Roberto
27	4938	12/11/2022	Granelli Valentina
28	4939	12/11/2022	Ottonelli Umberto

Si procede quindi alla preparazione della prova scritta con la redazione di n. 3 tracce contenenti, ognuna, n 3 domande (vedasi allegato);

Su ogni traccia viene apposta la sigla di almeno un componente della Commissione, provvedendo successivamente all'inserimento delle stesse in 3 buste bianche che vengono sigillate.

Al termine della riunione la Commissione dà mandato alla Segretaria per l'affissione all'albo pretorio delle comunicazioni ai candidati e degli ammessi alle prove.

Espletate le incombenze sopra precisate determina di spostarsi presso la sala civica del Comune di Brione per l'espletamento della prova scritta.

La seduta termina alle ore 8.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

PROVA N. 1

- 1) Il candidato illustri gli adempimenti formali e sostanziali che gli uffici comunali devono predisporre dal giorno dell'indizione dei comizi elettorali fino al giorno di insediamento dei seggi.
- 2) Il candidato illustri gli adempimenti formali per la convocazione di un Consiglio Comunale e ne rediga una bozza. Inoltre illustri tutti i passaggi per il completo iter di adozione di una deliberazione redigendone uno schema.
- 3) Le fasi dell'entrata nella contabilità pubblica.



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

PROVA N. 2

- 1) Il candidato illustri gli adempimenti formali e sostanziali che gli uffici comunali devono predisporre dal giorno di insediamento dei seggi fino alla chiusura delle operazioni elettorali.
- 2) Il candidato dopo aver sinteticamente illustrato i contenuti dell'anagrafe della popolazione residente illustri in particolare gli adempimenti formali un cambio di residenza da Comune esterno.
- 3) Le fasi della spesa nella contabilità pubblica.



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

PROVA N. 3

- 1) Il candidato illustri gli adempimenti formali e sostanziali che gli uffici comunali devono predisporre dal giorno della chiusura delle operazioni di voto fino alla rendicontazione delle spese elettorali.
- 2) Il candidato illustri l'iter completo di adozione di una determinazione per giungere concretamente a un acquisto di carta per un importo di € 1.000,00 redigendone poi uno schema.
- 3) Il Bilancio di previsione.



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE N. 3

OGGETTO: SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventidue, il giorno DICIASSETTE, del mese di NOVEMBRE, alle ore 8,40 presso la SALA CIVICA del Comune di Brione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione:

- per lo svolgimento della prova scritta ha stabilito che la stessa consista in una serie di 3 domande a risposta aperta.
- stabilisce che il tempo complessivo per la prova sia di 90 minuti.
- stabilisce che decorso tale termine i concorrenti devono interrompere la prova anche se non completata.
- all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i candidati Sig.:

N.	PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE
1	4506	20/10/2022
2	4508	20/10/2022
3	4534	21/10/2022
4	4551	24/10/2022
5	4584	26/10/2022
6	4593	26/10/2022
7	4724	04/11/2022
8	4727	04/11/2022
9	4767	07/11/2022
10	4781	08/11/2022

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

11	4813	10/11/2022
12	4817	10/11/2022
13	4835	11/11/2022
14	4861	11/11/2022
15	4874	11/11/2022
16	4876	11/11/2022

La commissione invita uno dei candidati ad estrarre la prova tra le tre tracce contenute in buste chiuse e anonime.

La candidata Sig.ra Belleri Stefania estrae la prova n. 3 che viene da lei sottoscritta, allegata al presente verbale.

Il Presidente porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio e di una busta grande, due fogli protocollo, penna nera e mascherina FFP2. Il tutto, ad eccezione della penna e della mascherina, dovrà essere inserito nella busta grande al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato sarà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, nonché dal disturbare;
- 7) la Commissione ha determinato di escludere la consultazione di qualunque testo di legge;
- 8) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 9) terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli della prova, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 10) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

Il Presidente procede con la lettura della traccia estratta e l'apertura e lettura delle altre tracce per correttezza.

Alle ore 9,06 il Presidente dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 10,36.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

I candidati di seguito riportati si ritirano dalla prova e quindi dal concorso appena consegnata la traccia.

N.	PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE
5	4584	26/10/2022
11	4813	10/11/2022
14	4861	11/11/2022

I candidati riconsegnano le loro prove. Alle ore 10:29, quando anche l'ultimo dei candidati, Sig. ra Porcella Liciania consegna l'elaborato unitamente ai due candidati, Sig.ra Bottarelli Lucrezia e Sig.ra Belleri Stefania rimaste come testimoni, la prova è dichiarata ufficialmente terminata.

Il Presidente in presenza dei sopradescritti candidati procede a mischiare le buste riconsegnate in modo da rendere casuale la successiva procedura di correzione.

La seduta termina alle ore 10:31

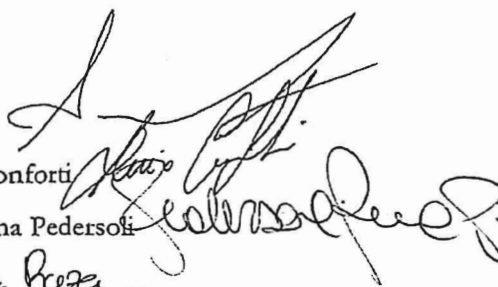
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza





COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

PROVA N. 3

- 1) Il candidato illustri gli adempimenti formali e sostanziali che gli uffici comunali devono predisporre dal giorno della chiusura delle operazioni di voto fino alla rendicontazione delle spese elettorali.
- 2) Il candidato illustri l'iter completo di adozione di una determinazione per giungere concretamente a un acquisto di carta per un importo di € 1.000,00 redigendone poi uno schema.
- 3) Il Bilancio di previsione.

17/11/2022

Stefano

57/2022



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE N. 4

OGGETTO: VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventidue il giorno DICIASSETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 10.32 presso la SALA CIVICA del Comune di Brione, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Per la valutazione della prima prova scritta si fa riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado di conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione;

Il punteggio massimo è 30 punti

La commissione, accertata l'integrità delle buste consegnate, prende la prima busta ed assegna il n. 1 ripetendo l'attribuzione di tale numero su tutti i fogli in essa contenuti e sulla busta piccola chiusa contenente le generalità del candidato. Procede alla valutazione attribuendo il punteggio riportato nella griglia sottostante. Questa procedura viene ripetuta per tutte le 13 prove. L'esito delle valutazioni è qui riepilogato:

N. BUSTA	PUNTEGGIO
1	10/30
2	10/30
3	10/30

4	12/30
5	17/30
6	26/30
7	10/30
8	21/30
9	9/30
10	21/30
11	17/30
12	10/30
13	10/30

Infine, dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti.

N. BUSTA	PUNTEGGIO	PROT.	ESITO
1	10/30	4767	NON AMMESSA
2	10/30	4835	NON AMMESSA
3	10/30	4534	NON AMMESSA
4	12/30	4781	NON AMMESSA
5	17/30	4551	NON AMMESSA
6	26/30	4593	AMMESSA
7	10/30	4724	NON AMMESSA
8	21/30	4506	AMMESSA
9	9/30	4874	NON AMMESSA
10	21/30	4508	AMMESSA
11	17/30	4876	NON AMMESSA
12	10/30	4727	NON AMMESSA
13	10/30	4817	NON AMMESSA

Al termine della seduta la Commissione dà mandato alla Segretaria per la pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dalla Segretaria.

In base ai risultati i candidati di seguito indicati, sono convocati per la prova orale il giorno VENTICINQUE NOVEMBRE 2022 alle ore 10.00 presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia, a Gardone VT in via G. Matteotti, 327.

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE
4506	20/10/2022
4508	20/10/2022
4593	26/10/2022

La seduta termina alle ore 12:05

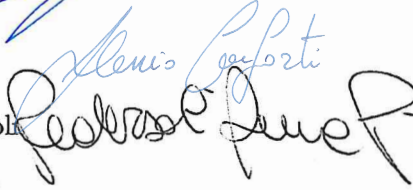
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza





COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

**CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO
INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.**

VERBALE N. 5

**OGGETTO: CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE E
DEFINIZIONE DOMANDE PROVA ORALE**

L'anno duemilaventidue il giorno VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE, alle ore 09.45 presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- Criteri di assegnazione punteggio:

La Commissione predispose n. 4 liste da tre domande ciascuna riguardanti gli argomenti citati nel bando per un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30), da sottoporre all'attenzione di ciascun candidato come da elenco allegato.

La seduta termina alle ore 09.55

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

QUESITI

BUSTA N. 1

1. Il Consiglio Comunale
2. I reati contro la PA: Peculato
3. Le fasi del procedimento amministrativo

BUSTA N. 2

1. La Giunta Comunale
2. I reati contro la PA: Concussione
3. Il responsabile del procedimento

BUSTA N. 3

1. Il Sindaco
2. I reati contro la PA: Corruzione
3. L'accesso agli atti

BUSTA N. 4

1. Il Segretario Comunale
2. I diritti dei lavoratori pubblici
3. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

VERBALE N. 6

OGGETTO: PROVA ORALE E GRADUATORIA FINALE

L'anno duemilaventidue il giorno VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE, alle ore 10.00 presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) per il profilo professionale di "istruttore" - cat. C - posizione economica C1 – Area Amministrativa

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

- Prova orale

Si procede alle interrogazioni seguendo l'ordine alfabetico in tabella, ogni candidata sceglie una busta tra le quattro disponibili:

N.	PROT.	DATA PROT./TIMBRO POSTALE	BUSTA
1	4506	20/10/2022	2
2	4508	20/10/2022	3
3	4593	26/10/2022	1

Le serie di domande scelte e sottoscritte dai candidati sono allegate al presente verbale.

La Commissione, al termine delle prove, assegna collegialmente il seguente punteggio:

PROT.	LISTA SCELTA	VOTO ORALE
4506	2	24/30
4508	3	24/30
4593	1	24/30

- Formazione graduatoria di merito concorrenti idonei

La commissione preso atto

- del punteggio conseguito nella prova scritta,
- del punteggio conseguito nella prova orale,
- del requisito di preferenza per la giovane età.

formula la seguente graduatoria:

GRADUATORIA	PROT.	VOTO SCRITTO	VOTO ORALE	TOTALE
1	4593	26/30	24/30	50/60
2	4508	21/30	24/30	45/60
3	4506	21/30	24/30	45/60

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla segretaria, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dalla Segretaria.

La seduta termina alle ore 10.36

Letto, approvato e sottoscritto.

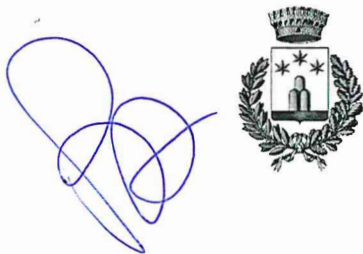
Il Presidente: Dott. Armando Sciatti

Il Componente esperto: Dott. Alessio Conforti

Il Componente esperto: Rag. Anna Pierina Pedersoli

La Segretaria: Dott.ssa Paola Raza





COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

BUSTA N. 1

QUESITI

1. Il Consiglio Comunale
2. I reati contro la PA: Peculato
3. Le fasi del procedimento amministrativo


25/11/2022 



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

25/11/22

Stf

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

BUSTA N. 2

QUESITI

1. La Giunta Comunale
2. I reati contro la PA: Concussione
3. Il responsabile del procedimento

scelta
2021



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

BUSTA N.3

QUESITI

1. Il Sindaco
2. I reati contro la PA: Corruzione
3. L'accesso agli atti

25/11/2022

Ru Jesso

56.2022/10



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA.

BUSTA N. 4

QUESITI

1. Il Segretario Comunale
2. I diritti dei lavoratori pubblici
3. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

