



COMUNE DI BRIONE
Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la per la copertura a tempo pieno e indeterminato (a tempo pieno 36 ore) di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo posizione giuridica C, categoria C1 del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali per la categoria C1.
- Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le indennità, se ed in quanto dovute. Tale trattamento verrà rapportato all'orario di lavoro stabilito al momento dell'assunzione.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data prevista per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici.
5. Non avere procedimenti penali in corso e da condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser

stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

6. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
7. Immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57).
8. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata all'Amministrazione comunale.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Brione, Ufficio Protocollo, Via S. Zenone n. 1, 25060 Brione (BS);
- Mediante posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.brione.bs.it
- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune previo appuntamento telefonico.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero entro il 14/11/2022.

Verranno esclusi i candidati che:

- Non avranno sottoscritto la domanda;
- Non avranno dichiarato nella domanda il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il titolo di studio posseduto, residenza o recapito
- Non avranno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione richiesta

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Brione. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, il candidato deve **allegare**:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

La commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, provvederà ad esaminare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Si precisa che le domande incomplete e mancanti degli elementi essenziali non potranno essere sanate.

La commissione procederà alla selezione dei candidati ammessi mediante prova scritta e orale.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove sono previste:

- prova scritta il 17/11/2022 alle ore 9:00;
- prova orale il 24/11/2022 alle ore 9:00;

La sede degli esami verrà comunicata in seguito sul sito internet del Comune di Brione, qualora necessario, il Comune si riserva di variare le predette date.

Nel sito internet www.comune.brione.bs.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- sede degli esami e orario
- elenco degli ammessi alle prove
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione, con eccezione della comunicazione, personale, di non ammissione ai candidati non ammessi;

La prova scritta potrà anche essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Contabilità degli enti locali (D. lgs. n. 118/2011);
- Legislazione e procedimenti anagrafici, stato civile ed elettorale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai
- Diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.lgs 165/2001);
- Obblighi pubblicazione e accesso civico D.Lgs. n. 33/2013
- Normativa in tema di Amministrazione digitale.
- I reati contro la pubblica amministrazione
- Conoscenza di una lingua straniera: inglese
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel),
- Internet e posta elettronica;

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate come segue:

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177 www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Prova scritta

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova scritta si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Prova orale

La prova orale interesserà i candidati che hanno superato la prova scritta e verterà sulle materie oggetto di concorso con approfondimento in particolare di conoscenze di tipo tecnico e di valutazione delle attitudini, rispetto alle funzioni da svolgere.

Potrà altresì essere appurata la conoscenza della lingua straniera e dei software più diffusi relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale per un massimo di 60 punti

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati, che sarà pubblicata sul sito del Comune www.comune.brione.bs.it, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, nel colloquio e la valutazione riservata ai titoli. A parità di punti verranno applicate le preferenze riportate nel presente bando.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni successive alla scadenza del contratto a tempo determinato in essere, la stessa conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative, per la sostituzione di dipendenti assenti o per gli adempimenti connessi a consultazioni elettorali nel profilo professionale indicato nella selezione, nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, entro la data di vigenza della graduatoria finale, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa, sempre partendo dal primo candidato utile.

Il Comune di Brione, si riserva di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali altre assunzioni, anche a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; il candidato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, il giorno indicato nella comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'inquadramento professionale e il trattamento retributivo saranno: Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La sede di lavoro è il Comune di Brione.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

PROROGA – REVOCA – ASSUNZIONE:

Il Comune di Brione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivate esigenze di interesse pubblico.

INFORMAZIONI VARIE:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando di selezione e dello schema di domanda sono reperibili nei siti www.comune.brione.bs.it o possono essere richiesti agli uffici del Comune di Brione.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Brione al seguente numero 03084013 o via mail all'indirizzo: info@comune.brione.bs.it;

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Brione che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura selettiva e, per il vincitore, per quelle connesse all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il Vicesegretario e Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Armando Sciatti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi tre dalla data della pubblicazione del bando.

Brione, 15/10/2022

Prot. 4462



Il Vicesegretario
Dott. Armando Sciatti