



**COMUNE DI BRIONE**  
*Provincia di Brescia*

----- COPIA-----

**Determinazione N. 12**

**del 10.04.2024**

*Responsabile:*  
**- ALESSANDRA RICHIEDEI-**

**AREA – AREA AMMINISTRATIVA**

<b>Oggetto:</b>	<b>AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001. IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione consiliare n. 27 del 14/12/2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione consiliare n. 28 del 14/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 e del Bilancio Pluriennale 2024/2026;

**RICHIAMATA:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 24 gennaio 2024 – dichiarata immediatamente eseguibile – con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2024-2025-2026 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili delle risorse e degli interventi da gestire;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 27 marzo 2024 – dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);

**VISTO** il Decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio dott.ssa Alessandra Richiedei n. 6 del 21/12/2023 adottato ai sensi del combinato disposto degli artt.50, comma 10 e 109 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii;

**PREMESSO:**

- che l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:
  - a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
  - b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
  - c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
  - d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

- che l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

#### **CONSIDERATO:**

- che con nota prot. n. 699 del 19/02/2024 la sig.ra Liciania Porcella, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Brione dal 01/12/2022, ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/04/2024;
- che la Sig.ra Liciania Porcella è l'unica dipendente assegnata all'Area Amministrativa e che in assenza della stessa risulta comunque necessario garantire i servizi indispensabili;
- che nello specifico, si rileva una assoluta esiguità di organico considerato che all'interno dell'Ente vi è un unico altro dipendente addetto al settore tecnico;

**RITENUTO** necessario, in considerazione delle motivazioni innanzi riportate e appurate le carenze d'organico e professionali specifiche, avvalersi dell'ausilio di personale esterno per la formazione del nuovo dipendente e per il supporto all'unico dipendente in servizio presso l'ufficio tecnico per l'espletamento delle procedure inerenti agli adempimenti dei servizi demografici, tra cui Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale;

#### **DATO ATTO:**

- che l'Amministrazione ha preventivamente effettuato una ricognizione tra il personale dipendente dell'Ente, riscontrando l'assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione, stante, peraltro, la generale carenza di organico in tutti i Settori;
- che la prestazione risulta necessario ed urgente;

#### **VISTA:**

- la nota prot. n. 1311 del 28/03/2024 con la quale il Sindaco del Comune di Brione (BS) chiedeva al Comune di Lodrino (BS) di voler concedere nulla-osta per contratto di collaborazione occasionale per prestazione da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro per supporto tecnico all'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Brione (BS);
- la nota acquisita al prot. n. 1378 del 03/04/2024 con la quale il Sindaco del Comune di Lodrino (BS) autorizzava il predetto dipendente del Comune di Lodrino (BS) all'effettuazione dell'incarico de quo;

**DATO ATTO CHE** l'incarico di formazione e supporto ai servizi demografici, tra cui Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale è così definito:

- durata: dal 02/04/2024 al 31/12/2024;
- oggetto dell'incarico: formazione nuovo dipendente e supporto per l'espletamento delle procedure inerenti ai servizi demografici, tra cui Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale presso il Comune di Brione;
- l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, quindi al di fuori del regolare orario di servizio e si presume possa essere svolta indicativamente in quattro ore settimanali;
- trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
- l'importo lordo da corrispondere alla dipendente Beatrice Bettinsoli viene stabilito in via presuntiva massima in € 4.300,00 (euro quattromilatrecento/00) comprensivo di oneri Cpdel e Irap, quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta.

#### **DATO ATTO:**

- che la sottoscritta, dott.ssa Alessandra Richiedei, responsabile dell'Area Amministrativa, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole ed assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

- che, inoltre, attraverso la firma del presente provvedimento, il sottoscritto dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ATTESO** che, trattandosi di “Trasferimenti da amministrazioni locali per rimborso attività anticipate” non vige l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**ACQUISITO**, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area finanziaria, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono di seguito integralmente trascritte

1. **DI CONFERIRE** per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n.165/2001, alla Sig.ra Beatrice Bettinsoli, dipendente del Comune di Lodrino, l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di formazione del nuovo dipendente e per il supporto all'unico dipendente in servizio presso l'ufficio tecnico per l'espletamento delle procedure inerenti agli adempimenti dei servizi demografici, tra cui Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale dell'Ente alle seguenti condizioni:
  - durata: dal 02/04/2024 al 31/12/2024;
  - oggetto dell'incarico: attività di formazione del nuovo dipendente e per il supporto all'unico dipendente in servizio presso l'ufficio tecnico per l'espletamento delle procedure inerenti agli adempimenti dei servizi demografici, tra cui Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale dell'Ente, presso il Comune di Brione;
  - l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, quindi al di fuori del regolare orario di servizio e si presume possa essere svolta indicativamente in quattro ore settimanali;
  - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
  - l'importo lordo da corrispondere alla Sig.ra Beatrice Bettinsoli viene stabilito in via presuntiva massima in € 4.300,00 (euro quattromilatrecento/00) comprensivo di oneri Cpdel e Irap, quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta.
2. **DI PRECISARE** che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
3. **DI IMPEGNARE**, per i motivi in premessa esposti, la somma di € 4.300,00 comprensivo di oneri Cpdel e Irap, imputandola al capitolo 1010 del bilancio corrente che presenta la necessaria copertura finanziaria;
4. **TRASMETTERE** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per gli adempimenti di propria competenza ed al Comune di Brione;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Brione (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii sia nel Portale “Amministrazione Trasparente” ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

6. **DI DARE ALTRESÌ ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa.

La Responsabile dell'Area  
F.toDott.ssa ALESSANDRA RICHIEDEI

Determinazione n. 12 del 10.04.2024

Oggetto:	<b>AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001. IMPEGNO DI SPESA.AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART.7, COMMA 6, DEL D.LGS. N.165/2001. IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------	---

Il sottoscritto ALESSIO CONFORTI, responsabile del servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1° del Testo Unico, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, **esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile nonché alla copertura finanziaria** della presente determinazione come segue:

<b>Codice Bilancio</b>	<b>Impegno</b>	<b>€uro</b>	<b>CIG</b>
1010 - 1	182	4.300,00	

Brione, 10.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to ALESSIO CONFORTI*

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Ente in data **23.04.2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi - fino al **08.05.2024**.

Brione, 23.04.2024

IL MESSO COMUNALE  
*F.to MARCO CLAPETTI*