



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Brione, 17.03.2025

Prot. 1147/2025

DECRETO

OGGETTO: DECRETO SINDACALE N. 02/2025 DI NOMINA A RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) DEL COMUNE DI BRIONE

All' Avv.to Samantha Battiston

e p.c. al Vicesegretario comunale Armando Sciatti

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- In data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è entrato in vigore nel nostro ordinamento in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - a) di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - b) che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 - 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- c) che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni.

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizio, con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

RILEVATO che l'Ente ha già adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal GDPR - General Data Protection Regulation ma, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare, al più presto, policy specifiche ancor più articolate e strutturate.

VISTO che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

PRESO ATTO che le mansioni del DPO saranno così articolate:

- a) attività informativa e di supporto al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) verifica dell'attuazione e dell'applicazione delle normative vigenti relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- c) redazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- d) sorveglianza sugli adempimenti in materia di protezione dei dati;
- e) espletamento delle attività di collegamento con gli interessati in merito alle problematiche connesse al trattamento dei dati o all'esercizio dei diritti relative e delle attività di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
- f) monitoraggio sulla corretta tenuta del registro delle attività di trattamento.

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti allo stato attuale le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR.



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

DATO ATTO che l'Ente Comune di Brione ha aderito al servizio DPO fino al 31.12.2027 mediante determinazione n.61 del 22.11.2024;

CONSIDERATO che per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio DPO.

ACCERTATA la necessità ed urgenza di procedere alla stipula di un contratto per il servizio di protezione dati nell'ambito della figura DPO per il Comune di Brione formalizzato attraverso sottoscrizione con firma digitale ed apposizione di marca temporale.

RILEVATA alla luce di quanto sopra la necessità di ottemperare con effetto immediato alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali.

STABILITO:

- di nominare per il servizio DPO per la durata di tre anni l'Avv. Samantha Battiston;
- di riservarsi l'adozione degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e previdenziale, o in materia di carichi pendenti.

CONSIDERATO che l'Avv. Samantha Battiston possiede sia le competenze tecniche che un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici.

PRECISATO:

- Che ai sensi dell'art. 192 comma primo del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento;
- che alla luce di tale norma si dà atto che verrà stipulato apposito contratto di servizi avente i seguenti contenuti essenziali:



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

- a) FINALITA' DEL CONTRATTO: assicurare l'adeguamento dell'attività dell'Ente alle disposizioni del Regolamento 95/46/CE;
- b) OGGETTO DEL CONTRATTO:
- attività informativa e di supporto al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - verifica dell'attuazione e dell'applicazione delle normative vigenti relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
 - redazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
 - sorveglianza sugli adempimenti in materia di protezione dei dati;
 - espletamento delle attività di collegamento con gli interessati in merito alle problematiche connesse al trattamento dei dati o all'esercizio dei diritti relative e delle attività di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali;
 - monitoraggio sulla corretta tenuta del registro delle attività di trattamento.
- c) FORMA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato in forma scritta con apposizione di firma digitale e marca temporale.

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Bilancio di previsione vigente;

STABILITO DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

NOMINA

l'avv.to Samantha Battiston, **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia



COMUNE DI BRIONE

Provincia di Brescia

Via S. Zenone, 1 – 25060 Brione (BS)

Tel. 030-84013 fax 030.84876 C.F./ P.I. 00796050177

www.comune.brione.bs.it protocollo@pec.comune.brione.bs.it

strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti in ciascun contratto, **per gli anni 2024-2027.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.



Il Sindaco

Antonella Montini

Per presa visione e accettazione

DPO Avv.to Samantha Battiston

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate