



COMUNE DI BRIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE STAGIONE INVERNALE 2019 – 2020. (SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO).

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 - Oggetto del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione invernale comprensivo di sgombero neve e trattamento antighiaccio, ivi compreso l'onere della reperibilità, da eseguirsi sull'intero territorio comunale (compresi nuclei di Vesalla, Barche e Riviere), comprendente sia le strade, le piazze, i marciapiedi, i parcheggi, gli spazi pubblici, incluse le strade che servono le case o i nuclei abitati periferici, escluse le cascine e case sparse.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di richiedere all'impresa appaltatrice di effettuare, limitatamente all'ambito territoriale di competenza, interventi di sgombero neve e di trattamento antighiaccio su strade ed aree non comprese nel precedente punto, alle stesse condizioni ed oneri.

Rientra nel servizio anche lo sgombero della neve dei piazzali di pertinenza dei seguenti Enti istituzionali: scuola materna e scuola elementare Montini Montano.

ART. 2 - Durata del servizio.

Il servizio viene affidato per la stagione invernale 2019/2020, intendendo per stagione invernale il periodo dal 15 novembre 2019 sino al 30 aprile 2020. In caso di nevicate in altri periodi dell'anno, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio per il quale ha dato la propria disponibilità. In tal caso, verranno corrisposte le prestazioni effettivamente svolte secondo l'allegato elenco prezzi unitari ribassato della percentuale di sconto offerto in sede di gara, escluso il compenso fisso.

ART. 3 - Ammontare stimato del servizio e dei compensi previsti.

L'ammontare del servizio di manutenzione invernale a base d'appalto comprensivo di sgombero neve e trattamento antighiaccio di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto stimato, per la stagione invernale 2019 - 2020, ammonta ad €. 8.800,00 esclusa Iva nella misura del 22%, oltre ad € 216,00 per oneri della sicurezza e comunque la quantificazione del servizio finale verrà effettuata a misura, applicando alle quantità effettuate i prezzi unitari contrattuali (allegato "A") decurtato del ribasso offerto in sede di aggiudicazione.

DESCRIZIONE	IMPORTO STAGIONALE	ONERI SICUREZZA	INCIDENZA MANODOPERA (30%)
Servizio reperibilità	€ 1.500,00		
Servizio sgombero neve e trattamento antighiaccio	€ 7.300,00	€ 216,00	€ 2.190,00
TOTALE	€ 8.800,00	€ 216,00	€ 2.190,00

Comune di Brione Via San Zenone, N. 1 - 25060 – BRIONE (BS)

Info: info@comune.brione.bs.it - Pec: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Tel. 030.84013 - Fax 030.84876

Partita IVA 00796050177 Codice fiscale 00796050177

TOTALE APPALTO AL NETTO DELL'IVA	€ 9.016,00
----------------------------------	------------

Nell'importo stagionale stimato di cui alla tabella sopra è stato previsto un compenso relativo al "fermo macchina", indicato nella misura massima di € 1.500,00 oltre Iva di legge. I prezzi di cui all'allegato elenco prezzi unitari (allegato "A") comprendono il noleggio dei macchinari e tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore ed idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio; non verranno pertanto accettate, per alcuna ragione, liste di prestazione di manodopera aggiuntiva. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, di cui all'allegato elenco prezzi unitari (allegato "A"), sono fissi ed invariabili. I prezzi relativi allo sgombero neve ed allo spargimento di materiale antigelo, eseguito sia in giornata ferial e che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante, per il materiale antigelo e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, deposito, carico e miscelamento del materiale antigelo, ecc.).

ART. 4 - Modalità di affidamento, aggiudicazione e stipula del contratto.

L'affidamento del presente servizio avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo sull'elenco prezzi unitari (allegato "B"). La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante, Comune di Brione, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016. L'Appalto verrà effettuato tramite affidamento diretto, ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato. Per i servizi e forniture non previste nell'elenco prezzi unitari (allegato "B") sarà applicato lo stesso ribasso percentuale offerto. Si valuta la congruità delle offerte con le modalità di cui al D.lgs 50/2016. Fatti salvi i termini di cui all'art. 32 del D.lgs 50/2016, sarà autorizzata l'esecuzione anticipata del relativo contratto considerato il potenziale danno al pubblico patrimonio comunale.

ART. 5 - Condizioni per la presentazione dell'offerta.

Per il fatto di accettare di presentare l'offerta per l'esecuzione dei servizi sopra descritti l'offerente ammette e riconosce pienamente:

1. Requisiti di carattere generale (art. 80 d.lgs 50/2016):

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dal quale risulti che l'operatore economico è iscritto per l'attività oggetto della gara;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari all'importo del servizio in oggetto. Per fatturato minimo annuo nel "settore di attività" si intende il fatturato derivato da prestazioni di servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto dell'appalto.

Il requisito sopraccitato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità.

4. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.):

I requisiti di capacità tecnica, di cui all'articolo 83, comma 1, lettera c), devono essere posseduti dal concorrente come segue:

Comune di Brione Via San Zenone, N. 1 - 25060 – BRIONE (BS)

Info: info@comune.brione.bs.it - Pec: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Tel. 030.84013 - Fax 030.84876

Partita IVA 00796050177 Codice fiscale 00796050177

- aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;
- di aver preso conoscenza dei servizi da eseguire, delle condizioni tutte del presente Capitolato e delle condizioni locali;
- di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo, di luogo e contrattuali relative all'appalto stesso ed ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione;
- di aver basato quindi l'offerta su di una propria autonoma valutazione dei quantitativi e essere pertanto consapevole che nessun maggior onere potrà essere richiesto e riconosciuto per difformità rispetto alle previsioni e indicazioni;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, i prezzi equi e remunerativi anche in considerazione degli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia di servizi in appalto;
- di garantire un ricovero mezzi entro un raggio non superiore a 10 km dalla sede municipale e di garantire l'intervento con tutti i mezzi operativi entro 30 minuti dall'avviso anche telefonico del tecnico/addetto Comunale al referente reperibile nominato dalla Ditta aggiudicatrice;
- di aver basato l'offerta su proprie valutazioni dei rischi derivanti dalle attività di movimentazione dei materiali, inquinamento dell'aria e acustico, e quindi di doverne attuare il monitoraggio in qualsiasi delle condizioni ambientali in cui ci si venga a trovare il cantiere, dovendone ovviamente adeguare le modalità di lavorazione (adeguamento di tutti i dispositivi di protezione sia del personale sia dell'ambiente interno ed esterno);
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte dell'Impresa appaltatrice, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle Leggi, dei Regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. In particolare l'Impresa appaltatrice, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente accettare per iscritto, a norma degli Articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di Legge e di regolamenti e del presente Capitolato.

ART. 6 – Polizze.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso della polizza R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali adeguati, e con la previsione nel novero dei terzi anche di tutti coloro che rappresentano a qualsiasi titolo questo Ente. Dovrà inoltre essere in possesso della polizza R.C.O. (Responsabilità Civile Operai) con massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore medesimo.

ART. 7 - Modalità di pagamento e di contabilizzazione.

Il corrispettivo degli interventi, verrà liquidato entro 30 gg dalla data di presentazione di regolare fattura accompagnata dalla distinta analitica delle prestazioni fornite, e dei rapportini giornalieri di lavoro distintamente vistati dal tecnico comunale responsabile del servizio per accettazione.

La quota fissa per gli obblighi di reperibilità verrà erogata in un'unica soluzione contestualmente allo stato finale dei lavori e quale corrispettivo verrà corrisposto all'Appaltatore, indipendentemente dal numero delle prestazioni eseguite e quindi, anche nel caso di mancanza di precipitazioni nevose, l'importo di Euro 1.500,00 al netto del ribasso offerto in sede di gara da liquidarsi con lo stato finale.

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i. In caso di ritardo, da parte dell'Amministrazione Comunale, nel pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine stabilito previsti dal D. Lgs. 231/2002, spettano all'Appaltatore gli interessi legali e moratori, questi ultimi nella misura prevista dall'attuale normativa. L'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata:

a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore, in caso di non regolarità si procederà nei termini di legge;
b) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
c) ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602 del 1973, introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 286 del 2006, all'accertamento, da parte della Stazione appaltante, che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo da corrispondere con le modalità di cui al D.M.18 gennaio 2008, n. 40. In caso di inadempimento accertato, il pagamento è sospeso e la circostanza è segnalata all'agente della riscossione competente per territorio.

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato elenco prezzi unitari (allegato "A").

ART. 8 – Variazioni.

Fermi restando i limiti e le condizioni di cui al presente articolo, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti. Oltre tale limite l'appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto.

Qualunque variazione o modifica deve essere preventivamente approvata dal RUP, pertanto:

- non sono riconosciute variazioni o modifiche di alcun genere, né prestazioni o forniture extra contrattuali di qualsiasi tipo e quantità, senza il preventivo ordine scritto della DL, recante anche gli estremi dell'approvazione da parte del RUP;
- qualunque reclamo o riserva che l'appaltatore si credesse in diritto di opporre, deve essere presentato per iscritto alla DL prima dell'esecuzione dell'opera o della prestazione oggetto della contestazione;
- non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, se non vi è accordo preventivo scritto prima dell'inizio dell'opera oggetto di tali richieste.

ART. 9 – Cauzione.

Non è richiesta alcuna cauzione per i servizi di cui al presente appalto in quanto i pagamenti avverranno solo in seguito alla verifica effettiva della loro esecuzione da parte dell'Ufficio Tecnico.

ART. 10 – Contratto.

Per importi inferiori a € 40.000,00:

Il contratto è stipulato interamente "a misura" e verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti.

Comune di Brione Via San Zenone, N. 1 - 25060 – BRIONE (BS)

Info: info@comune.brione.bs.it - Pec: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Tel. 030.84013 - Fax 030.84876

Partita IVA 00796050177 Codice fiscale 00796050177

ART. 11 - Gestione del personale

L'appaltatore deve destinare al servizio, oggetto del presente capitolato, personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire il buon andamento del servizio prestato.

L'appaltatore deve applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti; se richiesto dovrà darne prova all'Amministrazione che, in caso di inadempienza (accertata o segnalata da un Ente preposto) comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse ultimato, destinando così le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente compiuti.

L'appaltatore attuerà nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni dei servizi in oggetto, e, se Cooperative, nei confronti anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data di presentazione dell'offerta, dai contratti di lavoro collettivi e non, vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto, nonché le ulteriori condizioni risultanti da modifiche od integrazioni e da ogni altro contratto, collettivo e non, ed accordo successivamente stipulato per le categorie e le zone di prestazione dei servizi, ed a continuare ad applicare i sopraindicati contratti ed accordi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; detti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse; in caso di violazione ai suddetti obblighi, in presenza di inadempienza accertata dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale sospenderà l'emissione dei pagamenti fino a quando l'organo vigilante sunnominato non avrà accertato la corresponsione ai dipendenti di quanto loro dovuto, ovvero la vertenza è stata definita; si precisa che sulle somme eventualmente ritenute ai sensi dei punti 2 e 3 non saranno corrisposti interessi di nessun genere ed a nessun titolo e che di tutti gli oneri specificati è stato tenuto conto nella determinazione dei prezzi unitari di cui all'apposito elenco (allegato "B").

ART. 12 – Sicurezza.

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante, al momento della firma del contratto, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti in vigore. L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni previste nel D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'appaltatore sarà tenuto all'approntamento del Piano Sostitutivo della Sicurezza per quanto concerne il servizio in oggetto, così come previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che verrà fornito prima dell'inizio dei lavori alla D.LL.. L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

ART. 13 - Assicurazione e Responsabilità dell'appaltatore.

Nella prestazione dei servizi in oggetto l'appaltatore è l'unico responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, a terzi ed al transito durante lo svolgimento del servizio, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo (assicurazione).

L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato e dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'appaltatore è obbligato a consegnare al Settore competente, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa

determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori; la polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa con l'ultimazione dello stesso.

Le polizze devono recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

Le garanzie assicurative, di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono, senza alcuna riserva, anche i danni eventualmente causati dalle imprese subappaltatrici qualora il subappaltatore non presenti analoga polizza assicurativa.

ART. 14 - Coordinamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale nominerà uno o più coordinatori del servizio sgombero neve e trattamenti antighiaccio, ai quali saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- garantire la reperibilità 24h;
- monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- chiamare l'impresa in caso di necessità d'intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

ART. 15 - Adempimenti specifici dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà comunicare - per iscritto - il numero di telefono cellulare sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento.

Dovrà, altresì, comunicare - per iscritto - un numero di fax sempre attivo ed un indirizzo e-mail al quale inviare le richieste scritte d'intervento.

Ogni variazione rispetto a quanto sopra dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Settore competente.

Oltre agli adempimenti indicati ai punti precedenti, saranno a completo carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti all'acquisto, stoccaggio, carico e trasporto, a cura e spese dell'appaltatore, dei materiali antigelo (puntina e sale) dal luogo di stoccaggio al luogo di spargimento e l'individuazione e messa a disposizione, del luogo di stoccaggio dei materiali antigelo.

ART. 16 - Modalità di attivazione del servizio.

L'appaltatore è tenuto a tenersi costantemente aggiornato sulle previsioni meteorologiche diffuse a mezzo stampa o televisivo o trasmesse via fax da parte della Provincia o della Prefettura di Brescia.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad intervenire con sollecitudine, con zelo e diligenza, ogni qualvolta venga accertata da parte della stazione appaltante la necessità di intervento, sia per lo sgombero neve che per il trattamento antighiaccio.

Il servizio di sgombero neve e trattamenti antighiaccio in caso di nevicata potrà essere attivato anche su chiamata telefonica da parte del personale incaricato della vigilanza del servizio dall'Amministrazione Comunale e dovrà iniziare entro 30 minuti dall'attivazione.

Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali, anche allo scopo di prevenire la formazione di pericolose lastre di ghiaccio sul piano stradale e sui marciapiedi, nel caso si verificano forti abbassamenti della temperatura diurna-notturna, o per impedirne la formazione in concomitanza di nevicata.

ART. 17 – Penali.

Ogni qualvolta l'appaltatore esegua gli interventi in modo incompleto o in difformità alle prescrizioni del capitolato o del personale preposto alla sorveglianza del servizio, verrà applicata una penale di € 250,00 per

le strade rientranti negli interventi nelle strade e frazioni secondarie, nonché per i marciapiedi e le aree interne di scuole e cimiteri, ed una penale di € 500,00 per le strade principali. L'appaltatore, in particolare, ha l'obbligo di intervenire con la massima urgenza e comunque non oltre il termine di un'ora dalla richiesta d'intervento (o dall'ordine di servizio), restando inteso a tale proposito che, nel caso di ritardato intervento, oltre a tutti i maggiori oneri più avanti richiamati, verrà applicata la predetta penale per ogni ora di ritardo e per ogni singolo mezzo richiesto e non utilizzato per l'espletamento del servizio.

Nel caso di ritardo da parte dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, senza preventiva intimazione, si riserva la facoltà di provvedere direttamente avvalendosi di altra impresa ed addebitando le relative spese all'appaltatore stesso. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale a causa dei ritardi.

ART. 18 – Subappalto.

L'affidamento in subappalto è consentito qualora, per necessità straordinarie, l'impresa intendesse servirsi di mezzi noleggiati a caldo, previo l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante. L'indicazione di cui sopra lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. La disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trova applicazione nell'ambito del presente appalto di servizi.

L'appaltatore dovrà provvedere al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto. Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

ART. 19 - Pagamento dei subappaltatori.

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

ART. 20 - Domicilio dell'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire ricovero mezzi entro un raggio non superiore a 10 km dalla sede municipale.

L'appaltatore deve eleggere domicilio presso la sede giuridica dell'impresa. A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto, con espresso esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni addebito in ordine ad eventuali recapiti dipendenti da qualsiasi causa. L'appaltatore deve, altresì, comunicare le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.

Ogni variazione di domicilio deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante.

ART. 21 - Responsabilità dell'impresa nel corso del servizio.

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno causato a terzi ed è tenuta, senza alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti, le piantagioni e i tappeti erbosi danneggiati nel corso dei lavori, salvo casi di vandalismo riconosciuti dalle parti.

ART. 22 - Spese contrattuali, imposte e tasse.

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché le spese per i diritti di segreteria e per il deposito, la

custodia amministrativa e lo svincolo della cauzione, sono a carico totale dell'appaltatore. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto; l'I.V.A. è regolata dalla legge, tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa, ove non espressamente indicato.

ART. 23 - Risoluzione del contratto.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi ed alle modalità d'esecuzione;
- c. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e. sospensione del servizio e mancata ripresa, senza giustificato motivo, da parte dell'appaltatore;
- f. subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione delle regole in materia di subappalto;
- g. non rispondenza dei mezzi utilizzati alle specifiche di contratto e alle finalità del servizio.

Il contratto è altresì risolto in caso di fallimento o di irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso di fallimento o di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato.

ART. 24 - Cessione del contratto e cessione dei crediti.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi della vigente normativa in materia, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla stazione appaltante prima del pagamento.

ART. 25 - Norme generali.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici servizi.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

Per quanto non disciplinato dal presente Capitolato, l'esecuzione del contratto è disciplinato dalle disposizioni contenute nel Capitolato Generale d'Appalto OO.PP. di competenza del Ministero dei LL.PP., approvato con D.M. n. 145/2000, nel Regolamento D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e nel D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 26 – Contestazioni.

Qualora sorgano delle contestazioni tra la stazione appaltante e l'appaltatore, la definizione delle contestazioni è affidata al giudice competente. Nelle more di risoluzione delle contestazioni, l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

CAPO II - DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO, PIANO DI MANUTENZIONE INVERNALE

ART. 27 - Prestazione del servizio di sgombero neve.

L'aggiudicatario dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti economici finanziari di cui all'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
2. essere in possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. essere iscritto alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede l'impresa;
5. garantire l'intervento con tutti i mezzi operativi entro 30 minuti dall'avviso anche telefonico del tecnico/addetto Comunale al referente reperibile nominato dalla Ditta aggiudicatrice e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento;
6. avere un deposito per il sale da utilizzare accessibile anche dal Comune di Brione entro un raggio di 10 Km dalla sede municipale.

ART. 28 – Mezzi.

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo.

Il carico ed il trasporto neve, se necessario in seguito a nevicate di natura eccezionale o per il crearsi di cumuli di neve che arrechino intralcio al pubblico passaggio di persone e mezzi, sarà eseguito con mezzi meccanici, con stoccaggio provvisorio fino a scioglimento presso area pubblica da stabilirsi. L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali.

ART. 29 - Modalità di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi.

Lo sgombero della neve dal piano carreggiabile dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

Lo sgombero del piano stradale dovrà essere completo e non sarà tollerato che resti coperta la superficie stradale di neve di spessore superiore ai cm. 2 (centimetri due).

L'intervento preventivo antighiaccio dovrà anche essere effettuato ogni qualvolta le strade si presentassero ghiacciate o le rigide temperature potrebbero causare situazioni di tratti ghiacciati.

Lo spargimento della sabbia dovrà essere eseguito sui tratti in cui si sarà formato il ghiaccio in maniera tempestiva nelle prime ore del giorno proseguendo l'operazione anche durante la giornata se necessario.

L'insabbiatura e l'eventuale spargimento di sale sulle strade, piazze e parcheggi, dovrà essere eseguita con cura senza lasciare spazi liberi e senza sovraccaricare il piano transitabile, ma spargendo solo la giusta dose.

La Ditta Appaltatrice dovrà intervenire autonomamente (senza chiamata) nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve fresca ogni qualvolta lo spessore del manto nevoso superi i 5 cm sulla sede viabile considerando come punto di riferimento quello situato alla quota più alta. È comunque obbligatorio, ad ogni intervento, comunicare ai referenti dell'Amministrazione Comunale, l'ora di inizio del servizio, il numero e il tipo di mezzi impiegati. Di norma gli interventi saranno effettuati prediligendo nell'ordine le strade principali (in caso di strade in pendenza, dalla parte alta verso il basso), le strade di collegamento secondarie ed infine quelle minori.

È altresì possibile che l'appaltatore venga attivato su ordine (anche telefonico) impartito dal personale comunale incaricato.

L'intervento con tutti i mezzi operativi dovrà avvenire entro 30 minuti dall'avviso telefonico del tecnico/addetto Comunale al referente reperibile nominato dalla Ditta aggiudicatrice e i lavori inerenti il

servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua (h 24) nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico. Detto nominativo e numero telefonico deve essere formalmente comunicato al Responsabile del Settore Manutenzioni-Igiene-Decoro prima dell'inizio della stagione invernale; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo. Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno specifico rapporto da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo, nonché la quantità dei materiali utilizzati. Tale rapporto dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al servizio.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi) e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

ART. 30 - Trattamenti antighiaccio su strade.

La Ditta Appaltatrice dovrà intervenire su chiamata del personale comunale nell'effettuazione dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade elencate dal Piano Neve allegato presente capitolato. In ogni caso, se il referente comunale preposto al controllo del servizio, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non necessario procedere dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade, la ditta dovrà attenersi a quanto dallo stesso ordinato.

Si precisa che la miscela da adottare per la eventuale sabbiatura dovrà essere la seguente: miscela di graniglia o sabbione tipo "puntina" con aggiunta di cloruro di sodio o sale: per ogni metro cubo di inerte circa 2 ql di cloruro di sodio/sale marino. In caso di utilizzo del cloruro di calcio il rapporto dovrà essere il seguente: per ogni metro cubo di inerte circa 1 ql di cloruro di calcio.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spesa a stoccare in idonei luoghi il quantitativo di sabbia e sale occorrenti per il servizio di spargimento. In particolare il sale dovrà essere stoccato in luogo asciutto e protetto in modo che non possa deteriorarsi. In merito a questo ultimo punto si precisa che la Ditta dovrà riportare nei rapportini giornalieri di servizio anche il quantitativo di abrasivo utilizzato, se richiesto.

ART. 31 - Attività specifiche da parte di altro personale impiegato dall'Ente.

Gli operatori della Protezione Civile coordineranno l'attività degli Operatori Ecologici; garantiranno gli interventi presso la Scuola di Brione, prima dell'orario di apertura della stessa.

ART. 32 - Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora si verificano impreviste situazioni che possano compromettere la pubblica incolumità e che in qualunque modo vengano segnalate all'appaltatore, all'esecuzione degli interventi attuabili o quantomeno alla apposizione della segnaletica, dandone al più presto comunicazione al personale stradale addetto alla sorveglianza. L'appaltatore dovrà garantire, nel

caso di forti nevicate o di nevicate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio e senza ulteriori costi.

L'appaltatore deve adottare a sue spese, durante l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamenti antighiaccio e durante i trasferimenti dei mezzi impiegati, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli autisti, operai e cose loro, nonché del personale dell'Amministrazione Comunale addetto alla sorveglianza ed eventualmente viaggiante sui mezzi dell'impresa appaltatrice, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alla conduzione ed alla manutenzione di ogni mezzo e attrezzatura; gli oneri per il montaggio - smontaggio, collaudo delle lame e/o apparecchiature relative, nonché il montaggio - smontaggio e collaudo del mezzo spargisale/puntina.

L'appaltatore è tenuto ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada degli automezzi, nonché delle attrezzature per sgombero e/o spargimento, per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato e a dotare gli automezzi e le attrezzature di tutti gli accessori ed i dispositivi di segnalazione, luminosi e non, secondo le norme del Nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e di tutte le altre leggi e norme vigenti in materia. L'appaltatore provvederà a segnalare quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 33 - Facoltà dell'Ente appaltante di utilizzo di mezzi integrativi.

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione della penale di cui all'art. 12.

Anche per eventuali interventi per la rimozione di strati ghiacciati, slavine e valanghe e la riduzione delle sponde laterali, l'Amministrazione Comunale potrà fare intervenire, a proprie spese, mezzi di altre imprese.

ART. 34 - Richiamo alle norme e leggi

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed integralmente applicabili tutte le disposizioni in materia di contratti pubblici.

ART. 35 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'eventuale accordo bonario, possono essere deferite ad arbitri, ai sensi delle normative e regolamenti vigenti; la sede del Collegio arbitrale è quella della Stazione Appaltante. Per tutte le controversie inerenti o derivanti dal presente affidamento e/o dalla sua esecuzione sarà ritenuto sempre ed esclusivamente competente il Foro di Brescia.

CAPO III. ALLEGATI

Allegato "A" ELENCO PREZZI

I prezzi contemplati nell'elenco prezzi di seguito riportato, s'intendono comprensivi di ogni onere per spese generali e utili di impresa, spese di manutenzione, pezzi di ricambio, periodi di inoperosità, spese generali, personale qualificato necessario, carburante, olii, grassi, dotati di regolari dispositivi di segnalazione visiva, acustica e di illuminazione previsti dalle leggi e tutto quanto occorra per dare perfettamente funzionanti i mezzi e a norma con il codice della Strada, ivi compresi gli oneri per carico e scarico materiali e/o persone necessari per l'esecuzione dell'appalto:

	Descrizione	Prezzo unitario €
Prezzo n. 1	Compenso fisso annuale in misura massima (reperibilità)	1.500,00
Prezzo n. 2	Autocarro 3 assi / 4 assi	69,00

Comune di Brione Via San Zenone, N. 1 - 25060 – BRIONE (BS)

Info: info@comune.brione.bs.it - Pec: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Tel. 030.84013 - Fax 030.84876

Partita IVA 00796050177 Codice fiscale 00796050177

Prezzo n. 3	Autocarro 2 assi	59,00
Prezzo n. 4	Autocarro + spargisale + 2 operatori	102,50
Prezzo n. 5	Pala	70,00
Prezzo n. 6	Puntina antighiaccio q.li	22,50
Prezzo n. 7	Sale q.li	15,00
Prezzo n. 8	Trattore + lama spargisale	78,00
Prezzo n. 9	Merlo per scarico materiale antigelo	70,00
Prezzo n. 10	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	216,00

Eventuali altre tipologie di mezzi, forniture e manodopera non previste nell'elenco prezzi di cui sopra saranno di volta in volta concordate con la stazione appaltante e per la definizione dei prezzi si farà riferimento all'Elenco Prezzi Unitari specifico della categoria di lavori di cui al Prezziario Provincia di Brescia o all'elenco prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia edito della Dei vigente, depositato presso l'Ufficio manutenzioni, decoro ed igiene urbana del Comunale, dedotto del ribasso offerto in sede di affidamento.