



COMUNE DI BRIONE *Provincia di Brescia*

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO PER 36 ORE) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA IN MODALITÀ TELEMATICA AI SENSI DELLA DIRETTIVA N. 2/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI.

SCADENZA 22 MARZO 2021 ore 12.00

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio telematico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (a tempo pieno 36 ore) di personale con il profilo professionale di "Istruttore" - Cat. C - posizione economica C1 – Area amministrativa.

Le principali mansioni relative al profilo professionale in argomento sono:

“Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando dati ed informazioni con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche (videoscrittura, fogli elettronici). Utilizza i programmi di gestione dell'ente e collabora alla redazione degli atti amministrativi ed all'inserimento dati”.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali per la categoria C1.
- Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il Nucleo Familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tale trattamento verrà rapportato all'orario di lavoro stabilito al momento dell'assunzione.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data prevista per la presentazione della domanda di ammissione.
2. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. pieno godimento dei diritti civili e politici.
5. Non avere procedimenti penali in corso e da condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
6. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
7. immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

Comune di Brione
Ufficio Protocollo
Via S. Zenone n. 1
25060 Brione (BS)

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.brione.bs.it

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/03/2021.

Sulla busta dovranno essere chiaramente riportati la dicitura "**Selezione pubblica per contratti a tempo pieno e determinato – Istruttore C1**", il nome ed il cognome del candidato.

La domanda deve essere presentata mediante posta elettronica certificata o posta elettronica, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al protocollo dell'ente nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.brione.bs.it.

Verranno esclusi i candidati che:

- Non avranno sottoscritto la domanda;
- Non avranno dichiarato nella domanda il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il titolo di studio posseduto, residenza o recapito
- Non avranno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione richiesta

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, il candidato deve **allegare**:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, provvederà ad esaminare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Si precisa che le domande incomplete e mancanti degli elementi essenziali non potranno essere sanate.

La commissione procederà alla selezione dei candidati ammessi mediante prova pratica e colloquio.

VALUTAZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO:

La valutazione per titoli consisterà in una **verifica del curriculum dei candidati**, che avrà luogo nella il giorno **22/03/2021 alle ore 15.00.**

La valutazione per titoli consisterà nella verifica del titolo di studi nonché la possibilità di attribuire **5 punti** ai candidati in possesso di laurea triennale o magistrale in ambito Giuridico o Economico. Il colloquio, che verrà effettuato attraverso l'applicativo Zoom, consisterà nella valutazione sui seguenti argomenti:

- a) nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- b) norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- c) normativa riguardante la contabilità pubblica;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, posta elettronica).

La commissione potrà attribuire un massimo di 20 punti.

Saranno ammessi i soli candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di **14/20**.

I colloqui si svolgeranno il giorno 23/03/2021 dalle ore 15.00. L'ordine dei singoli colloqui verrà pubblicato sul sito internet del Comune e comunicato via mail agli interessati il giorno 22/03/2021.

PUNTEGGIO:

La commissione ha a disposizione 25 punti così ripartiti:

- valutazione per titoli: punteggio massimo 5;
- prova orale (colloquio): punteggio massimo 20 punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria 14/20;
- punteggio massimo complessivo: 25/25.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti.

Saranno inclusi nella graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio pari almeno a **14/25**.

Il Comune di Brione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

In caso di modifiche relativamente alla sede e/o calendario delle prove (data e ora) le stesse saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Brione www.comune.brione.bs.it.

I candidati dovranno munirsi di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno, per qualsivoglia motivo, nel giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Tutte le comunicazioni verranno assoltte con la pubblicazione all'albo online del Comune di Brione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI:

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con determinazione del dirigente e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative, per la sostituzione di dipendenti assenti o per gli adempimenti connessi a consultazioni elettorali nel profilo professionale indicato nella selezione, nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, entro la data di vigenza della graduatoria finale, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa, sempre partendo dal primo candidato utile.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; il candidato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, il giorno indicato nella comunicazione, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'inquadramento professionale e il trattamento retributivo saranno: Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore.

Le mansioni da espletare sono quelle sopra indicate.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di 15 giorni per rapporti di durata fino a sei mesi e di 30 giorni per quelli di durata superiore.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La sede di lavoro è il Comune di Brione.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

PROROGA – REVOCA – ASSUNZIONE:

Il Comune di Brione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivate esigenze di interesse pubblico.

INFORMAZIONI VARIE:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando di selezione e dello schema di domanda sono reperibili nei siti www.comune.brione.bs.it o possono essere richiesti agli uffici del Comune di Brione.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli del Comune di Brione al seguente numero 03084013 o via mail all'indirizzo: info@comune.brione.bs.it;

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Brione che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura selettiva e, per il vincitore, per quelle connesse all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Armando Sciatti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi tre dalla data della pubblicazione del bando.

Brione 10/03/2021

Il Segretario

Dott. Armando Sciatti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)